

CADASTRO DE PROCEDIMENTO

5.1 Cadastro

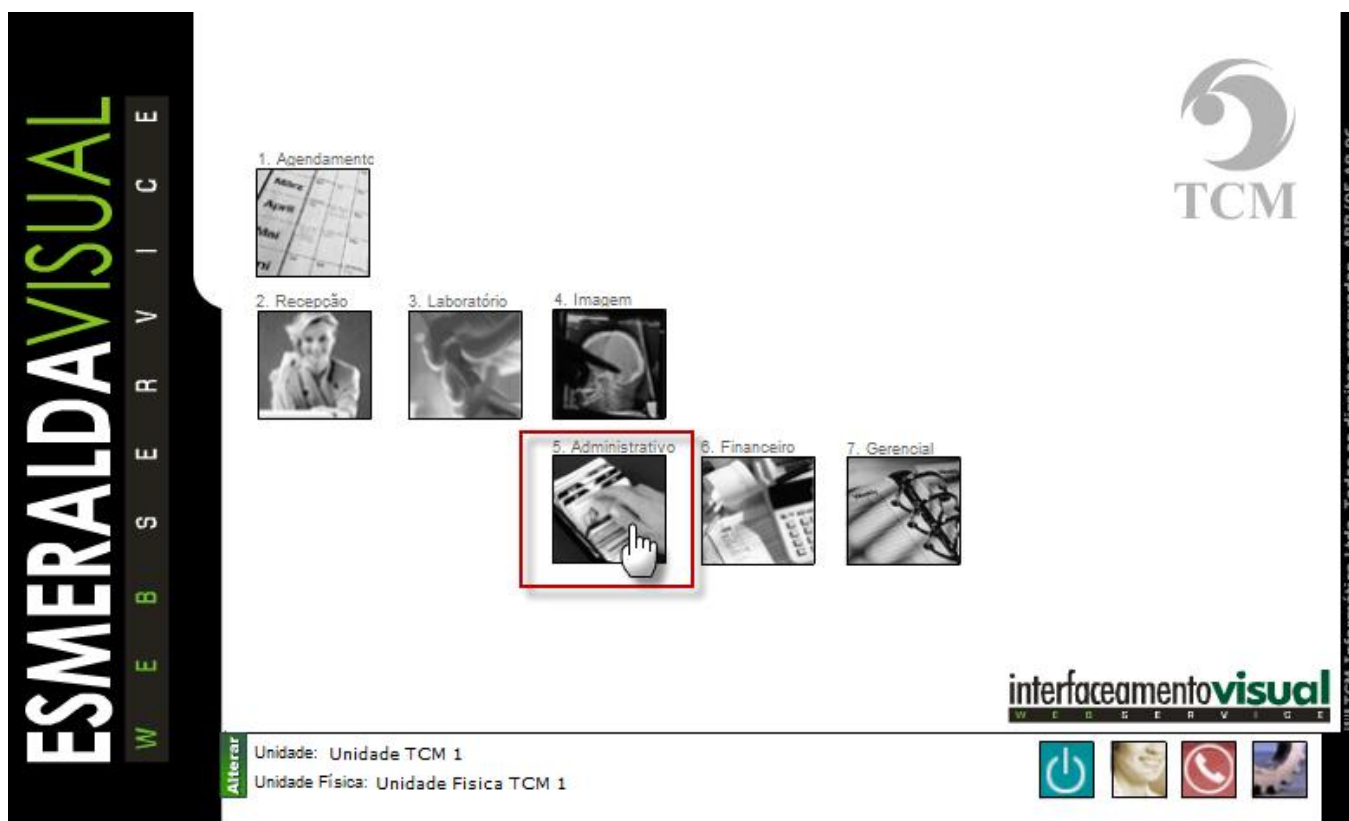
Neste módulo estão concentradas as rotinas de cadastramento dos dados essenciais para o correto funcionamento do Esmeralda Visual.

IMPORTANTE: Este módulo deve ser usado pelo administrador do sistema. Aqui se encontram as rotinas para configuração inicial do sistema que irão interferir na utilização do mesmo.

5.1.8.3 Grupo Faturamento

A seguir será apresentado o caminho para criação de novo Procedimento no Esmeralda Visual.

1) Acessar o **Módulo Administrativo**.



2) Clicar em **Cadastros**.



3) Clicar em Procedimento.

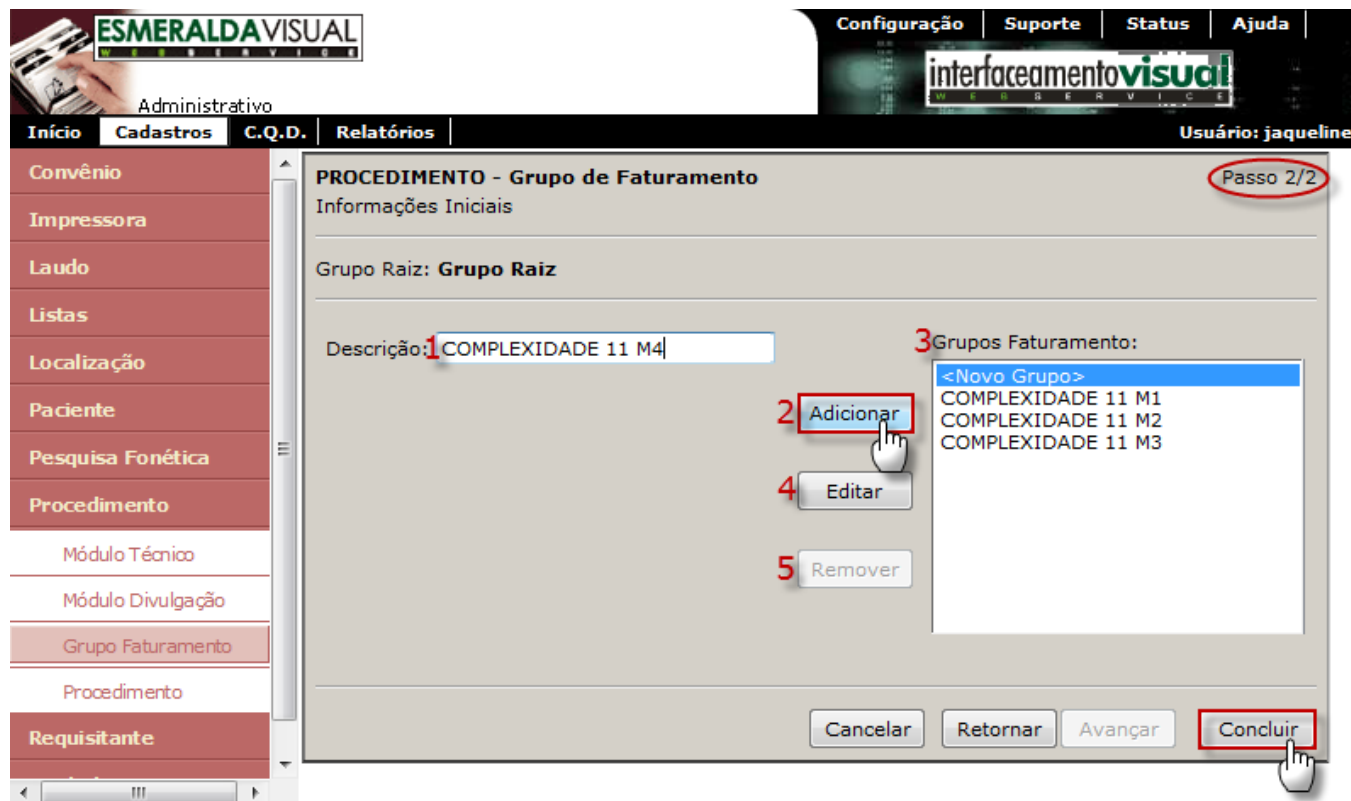


4) Clicar em Grupo Faturamento.

5) No passo 1/2 será necessário selecionar um grupo raiz. Caso o mesmo ainda não esteja cadastrado, clicar em **Aqui** conforme imagem abaixo.

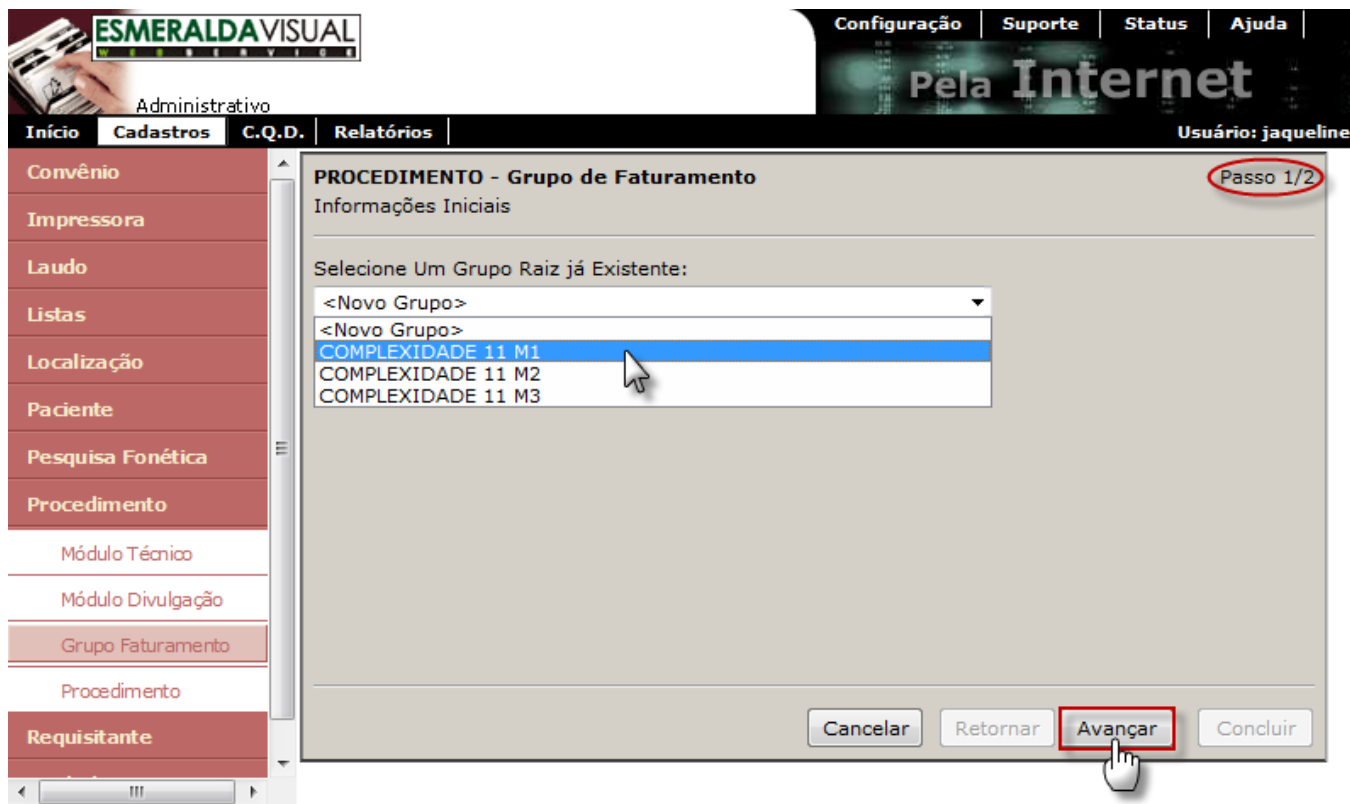


6) Para criar um novo Grupo Raíz basta criar uma descrição para o mesmo, clicar em **Adicionar** e depois em **Concluir**.

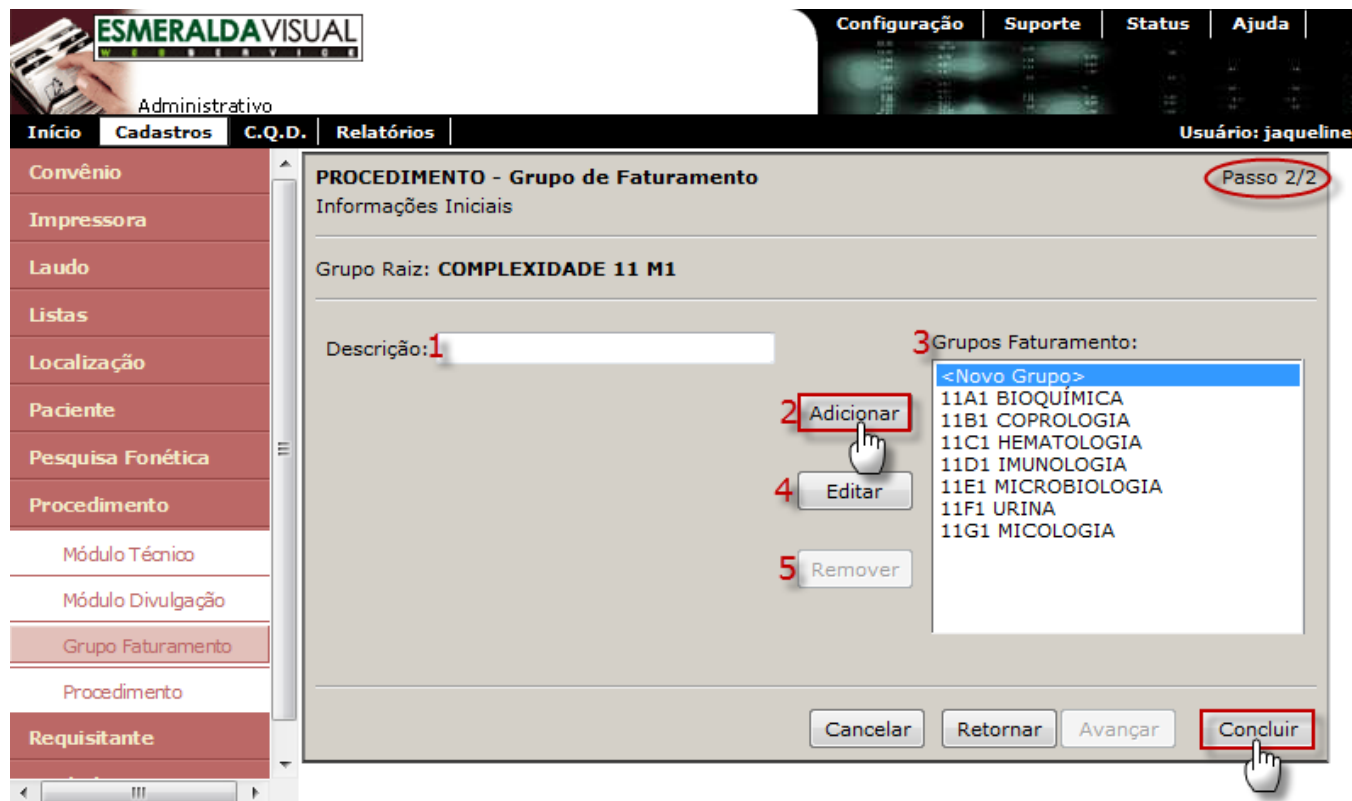


- 1) **Descrição:** Descrever o Grupo Raíz que está sendo cadastrado.
- 2) **Adicionar:** Clicar em Adicionar para incluí-lo na listagem dos cadastrados.
- 3) **Grupos Faturamento:** Lista os grupos raíz já cadastrados.
- 4) **Editar:** Clicar em Editar para alterar algum grupo raíz já cadastrado.
- 5) **Remover:** Clicar em Remover para excluir um grupo raíz já cadastrado.

7) Voltando no passo 1/2 , selecionar um Grupo Raíz já cadastrado e clicar em **Avançar**.



8) No passo 2/2 é onde serão inseridos os grupos faturamento correspondente ao grupo raíz selecionado. Basta adicionar uma descrição para o mesmo, clicar em **Adicionar** e depois em **Concluir**.



- 1) Descrição:** Descrever o Grupo Faturamento que deseja cadastrar.
- 2) Adicionar:** Clicar em Adicionar para incluí-lo na listagem dos cadastrados.
- 3) Grupos Faturamento:** Lista os grupos faturamento já cadastrados.
- 4) Editar:** Clicar em Editar para alterar algum grupo faturamento já cadastrado.
- 5) Remover:** Clicar em Remover para excluir um grupo faturamento já cadastrado.