

CADASTRO DE UNIDADE

5.1 Cadastro

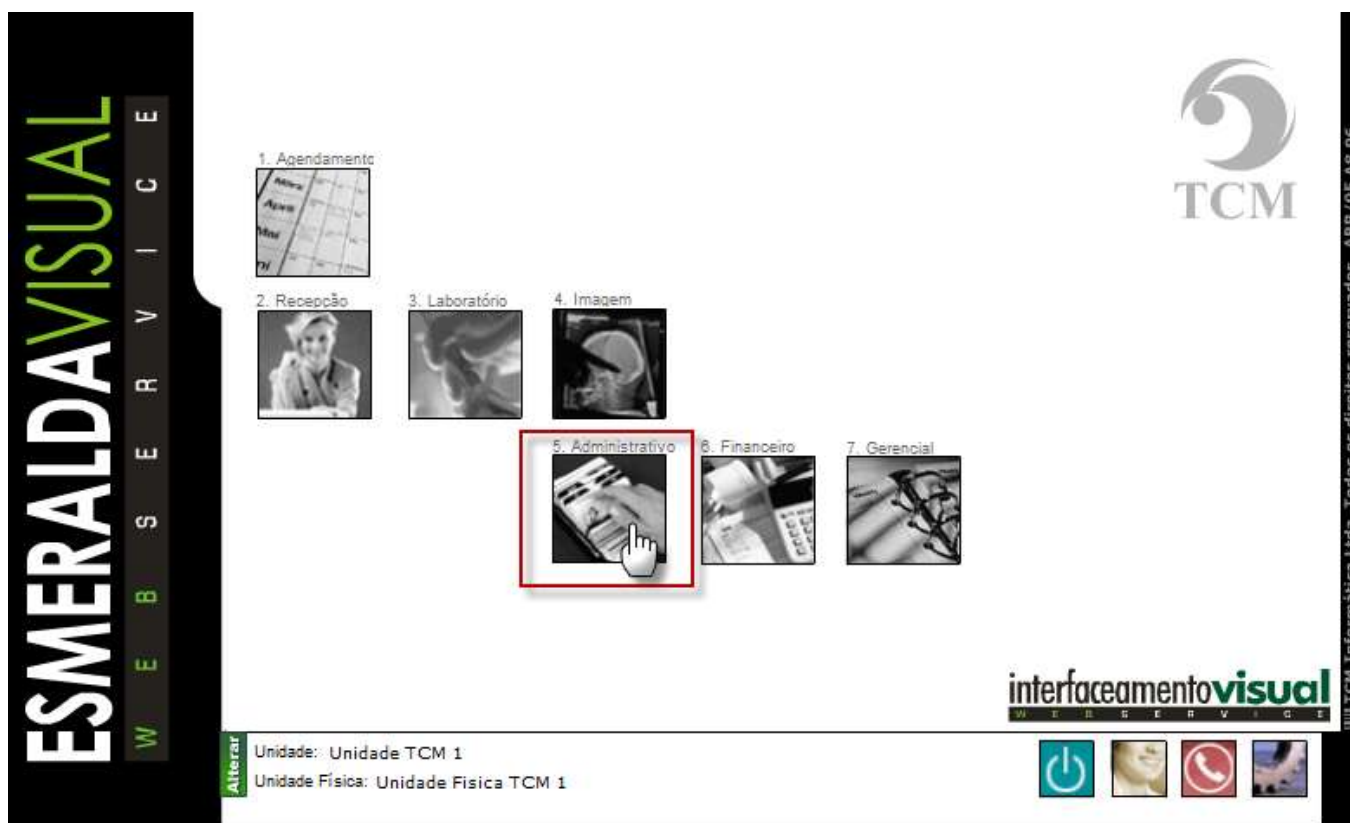
Neste módulo estão concentradas as rotinas de cadastramento dos dados essenciais para o correto funcionamento do Esmeralda Visual.

IMPORTANTE: Este módulo deve ser usado pelo administrador do sistema. Aqui se encontram as rotinas para configuração inicial do sistema que irão interferir na utilização do mesmo.

5.1.10.2. Classificação

A classificação permite ao sistema fazer relatórios que agrupem unidade com a mesma classificação. A seguir será apresentado o caminho para cadastrar uma nova ou alterar uma classificação já existente.

1) Acessar o **Módulo Administrativo**.



2) Clicar em **Cadastros**.



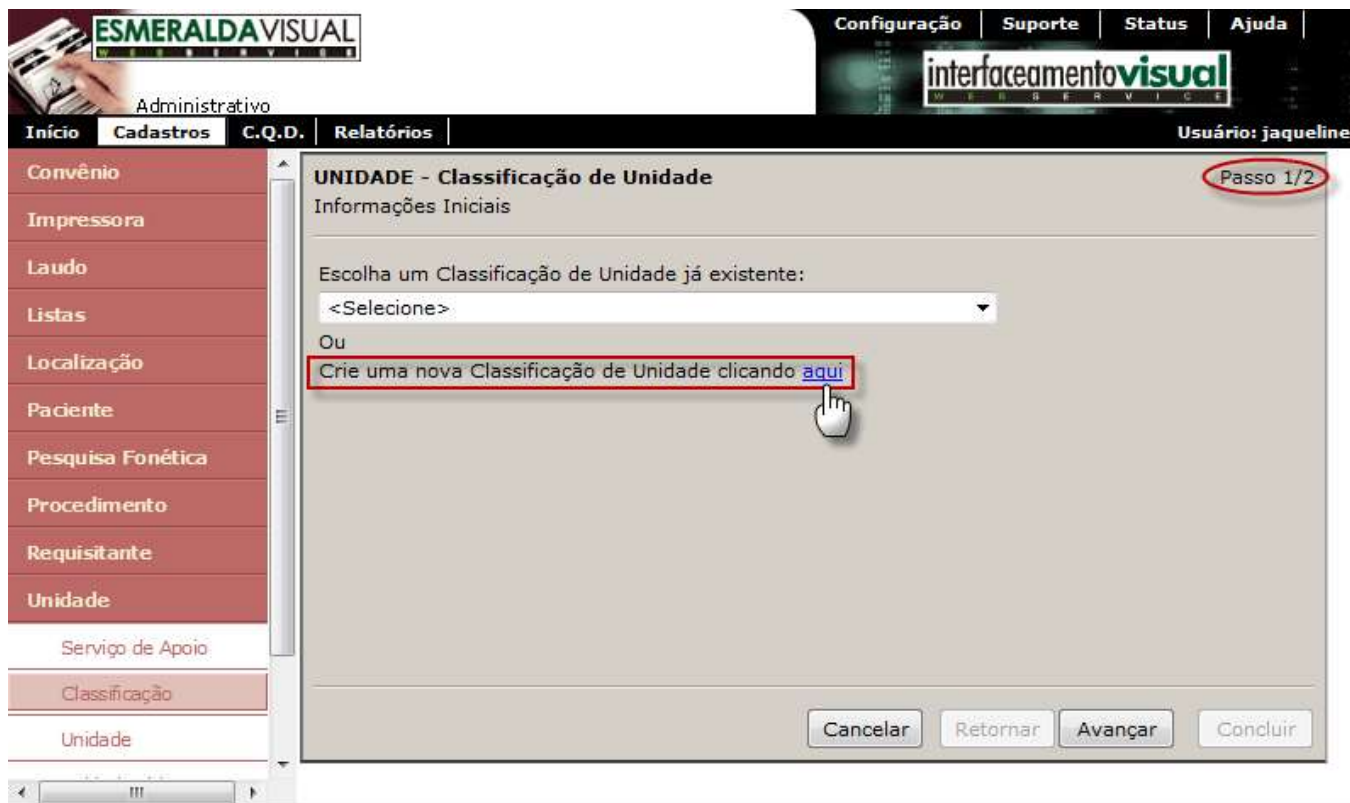
3) Clicar em Unidade.



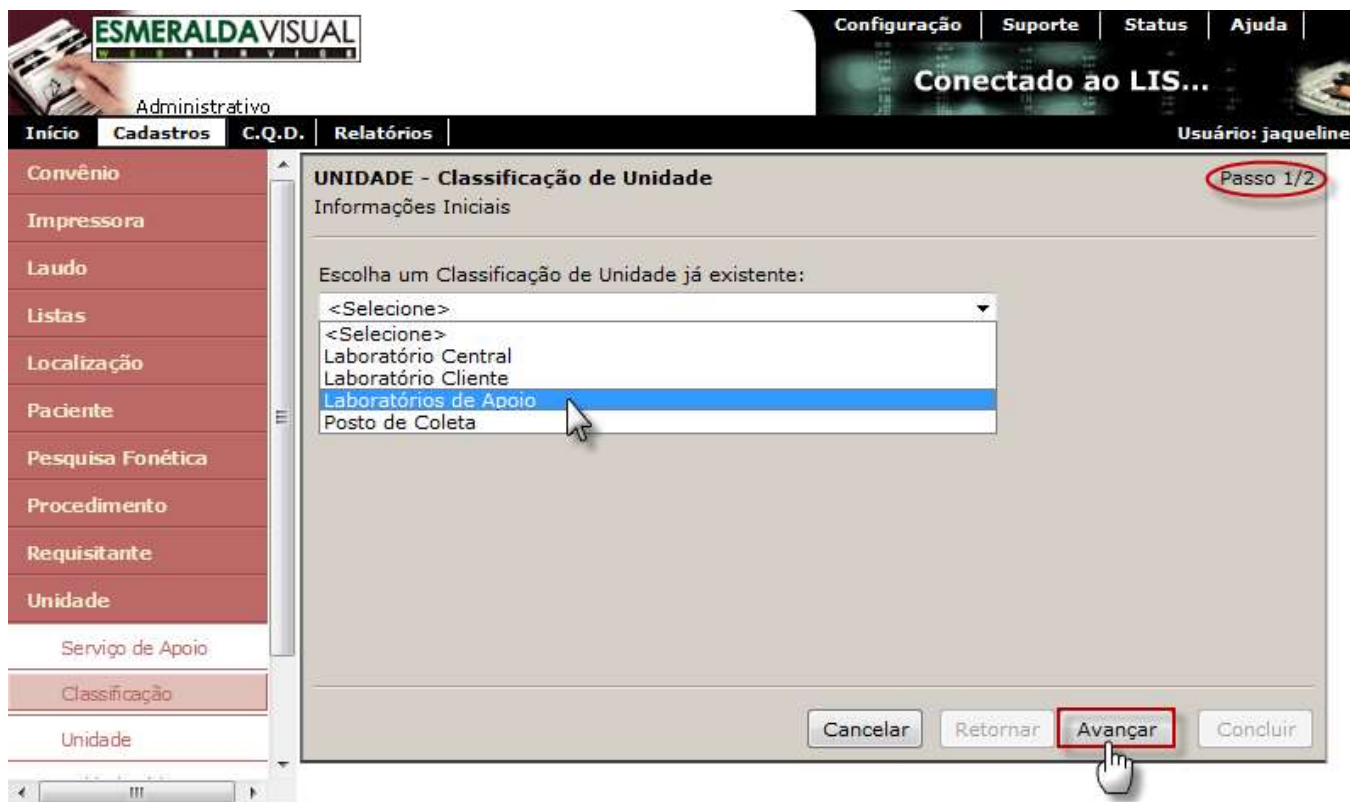
4) Clicar em Classificação.



5) No passo 1/2 é possível criar uma nova Classificação de Unidade. Para criar uma nova classificação clicar em **Aqui** conforme a imagem abaixo.



6) Ainda no passo 1/2 existe a opção de alterar uma Classificação de Unidade já existente. Para alterar uma configuração já existente basta selecioná-la conforme a imagem abaixo e em seguida clicar em **Avançar**.



7) No passo 2/2 adicionar uma descrição para a Classificação de Unidade e clicar em **Concluir**.



1) **Descrição:** Descrever o nome da Classificação de Unidade que deseja cadastrar.