

CADASTROS DE LISTAS

5.1 Cadastros

Neste módulo estão concentradas as rotinas de cadastramento dos dados essenciais para o correto funcionamento do Esmeralda Visual.

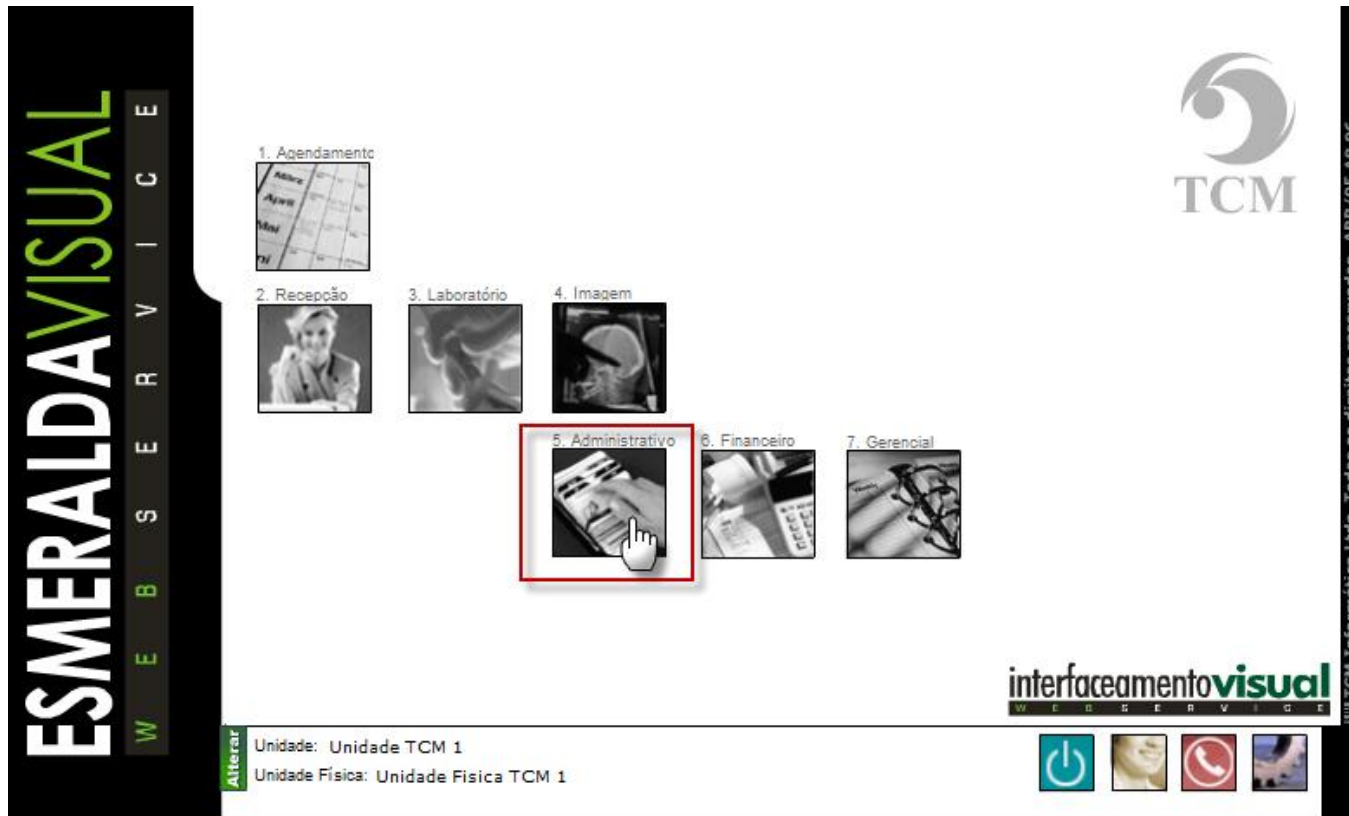
IMPORTANTE: Este módulo deve ser usado pelo administrador do sistema. Aqui se encontram as rotinas para configuração inicial do sistema que irão interferir na utilização do mesmo.

5.1.4.9. Feriado

A seguir será apresentado o caminho para cadastrar os Feriados do sistema Esmeralda Visual. É aconselhável que estes procedimentos sejam feitos somente por técnicos em informática que atendem laboratórios ou por consultores do Esmeralda Visual.

IMPORTANTE: O sistema Esmeralda Visual quando é instalado, possui uma Base de Dados que já contém Feriados cadastrados. Portanto este procedimento deve ser usando apenas para cadastro de novos Feriados.

1) Acessar o **Módulo Administrativo**.



2) Clicar em **Cadastros**.



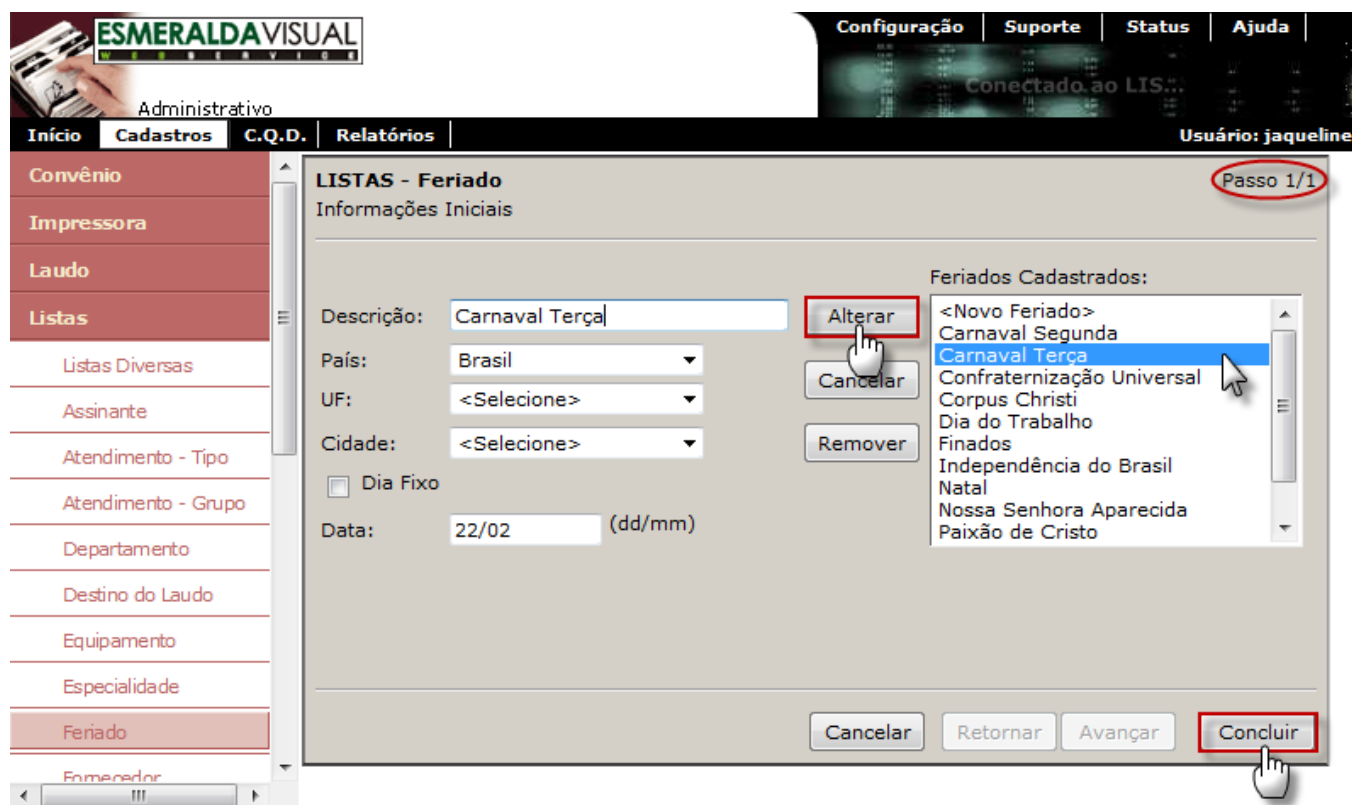
3) Clicar em Listas.

The screenshot displays the administrative interface of Esmeralda Visual. At the top, there is a navigation bar with links for 'Configuração', 'Suporte', 'Status', and 'Ajuda'. Below this, a dark banner reads 'Seu equipamento...'. The main navigation menu on the left includes 'Convênio', 'Impressora', 'Laudo', 'Listas', 'Localização', 'Paciente', 'Pesquisa Fonética', 'Procedimento', 'Requisitante', and 'Unidade'. The 'Listas' item is currently selected, indicated by a red highlight and a mouse cursor. The main content area is titled 'Cadastros' and features a text box with the following text: 'Neste módulo estão concentradas as rotinas de cadastramento dos dados essenciais para o correto funcionamento do Esmeralda Visual.'

4) Clicar em Feriado.



5) No passo 1/1 existe a opção de alterar um Feriado já existente ou criar um novo Feriado. Para alterar um Feriado já existente basta selecioná-lo e clicar em **Editar** conforme a imagem abaixo.



6) Ainda no passo 1/1 é possível cadastrar um novo Feriado. Para cadastrar um novo Feriado basta preencher as informações conforme a imagem abaixo e clicar em **Adicionar** e depois em **Concluir**.

A imagem mostra a interface de usuário do sistema Esmeralda Visual, módulo administrativo. No topo, há uma barra de navegação com links para 'Configuração', 'Suporte', 'Status' e 'Ajuda'. Abaixo, uma barra de menu contém 'Início', 'Cadastros', 'C.Q.D.', 'Relatórios' e 'Pela Internet'. O usuário 'jaqueline' está logado. O formulário principal, intitulado 'LISTAS - Feriado', está no 'Passo 1/1' e contém os seguintes campos e botões:

- Descrição: 1 [Campo de texto]
- País: 2 [Menu suspenso com 'Brasil' selecionado]
- UF: 3 [Menu suspenso com '<Selecione>' selecionado]
- Cidade: 4 [Menu suspenso com '<Selecione>' selecionado]
- 5 Dia Fixo
- Data: 6 [Campo de texto] (dd/mm)
- Botões: Adicionar, Editar, Remover, Cancelar, Retornar, Avançar, Concluir
- Lista de Feriados Cadastrados: <Novo Feriado>, Carnaval Segunda, Carnaval Terça, Confraternização Universal, Corpus Christi, Dia do Trabalho, Finados, Independência do Brasil, Natal, Nossa Senhora Aparecida, Paixão de Cristo

- 1) **Descrição:** Preencher com o nome do Feriado que está sendo cadastrado.
- 2) **País:** Selecionar o País.
- 3) **UF:** Selecionar o Estado.
- 4) **Cidade:** Selecionar a Cidade.
- 5) **Dia Fixo:** Marcar essa opção se o Feriado for um dia fixo anualmente.
- 6) **Data:** Informar a data do Feriado.

IMPORTANTE: O cadastramento dos Feriados no sistema Esmeralda Visual é importante para que o sistema possa calcular corretamente o Prazo de Entrega dos laudos.