

Informar

1.2 Informar

Cadastro dos procedimentos executados pelos médicos e dos parâmetros, disponibilidades e bloqueios da agenda.

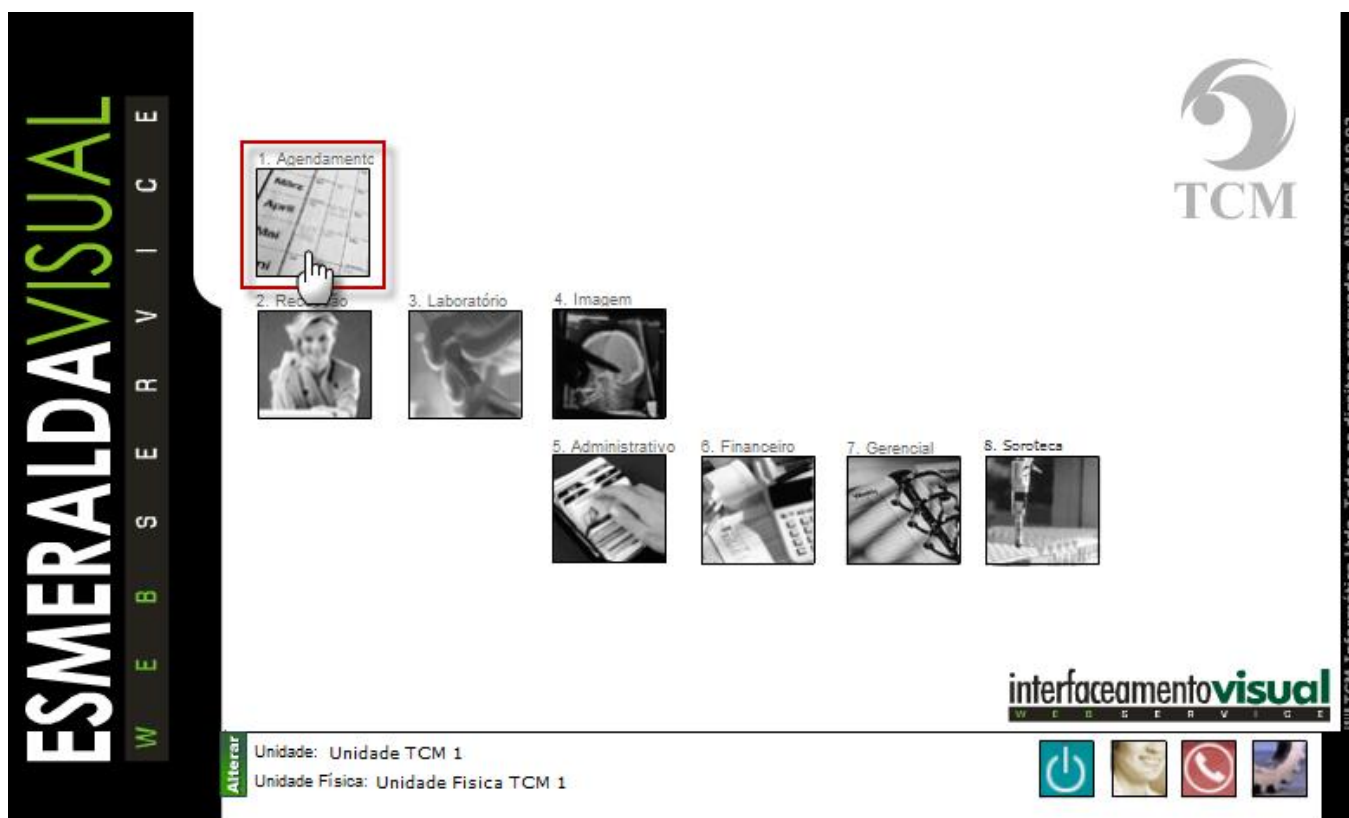
1.2.2 Agenda

Na opção Informar Agenda é onde serão criadas agendas pré-definidas. .

1.2.2.3 Bloqueios

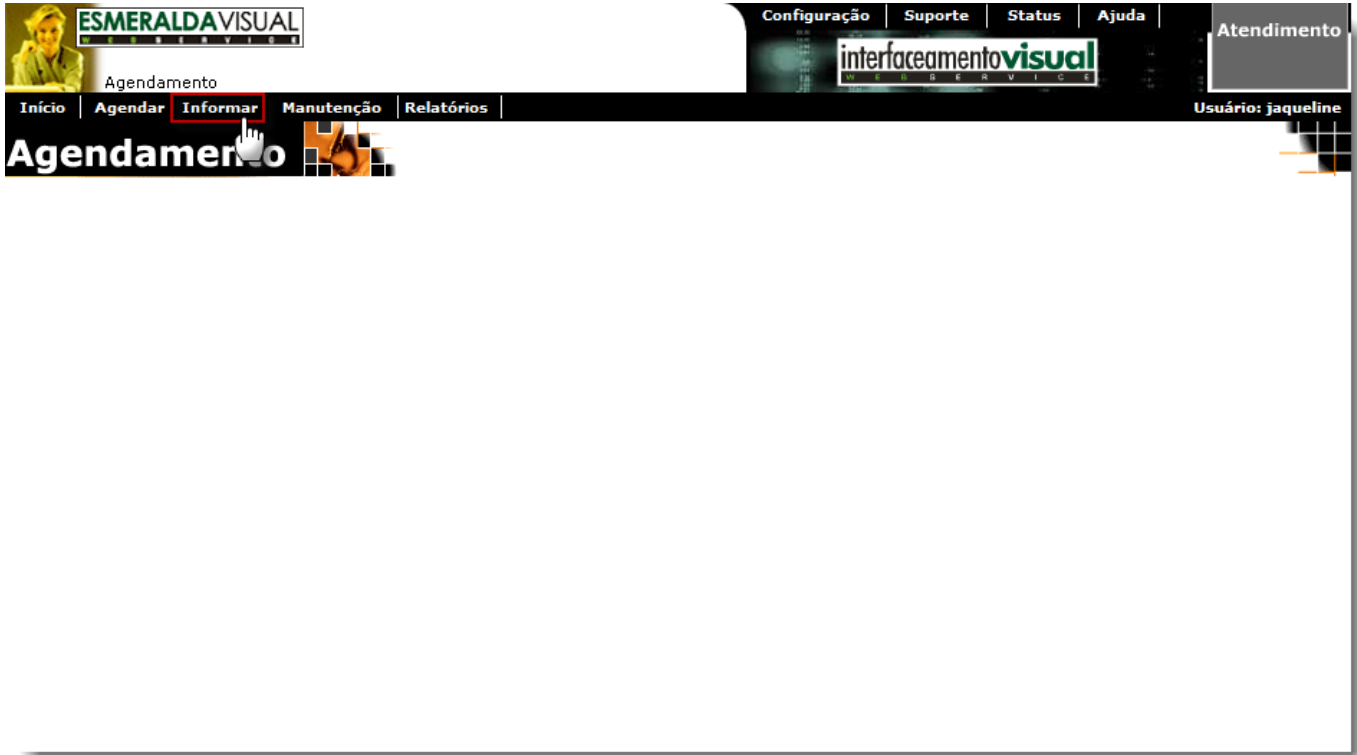
Na opção Informar bloqueios é onde serão bloqueados dias e/ou horários que não poderão estar disponíveis para agendamentos.

1) Acessar o **Módulo Agendamento.**



The screenshot displays the ESMERALDAVISUAL web service interface. On the left, a vertical navigation bar contains the text 'ESMERALDAVISUAL' and 'W E B S E R V I C E'. The main content area features a grid of menu items, each with a small icon and a label: '1. Agendamento' (calendar icon), '2. Recurso' (person icon), '3. Laboratório' (microscope icon), '4. Imagem' (X-ray icon), '5. Administrativo' (hand at keyboard icon), '6. Financeiro' (calculator icon), '7. Gerencial' (glasses icon), and '8. Soroteca' (person at desk icon). The '1. Agendamento' item is highlighted with a red border and a mouse cursor. The TCM logo is visible in the top right corner. At the bottom, there is a status bar with the text 'Alterar Unidade: Unidade TCM 1' and 'Unidade Física: Unidade Física TCM 1', along with several small icons (power, person, phone, person at desk). The footer includes the text 'interfaceamentovisual' and 'W E B S E R V I C E', and a vertical copyright notice on the right edge: 'TCM Informática Ltda. Todos os direitos reservados ABR/05 A10.02'.

2) Clicar em **Informar**.



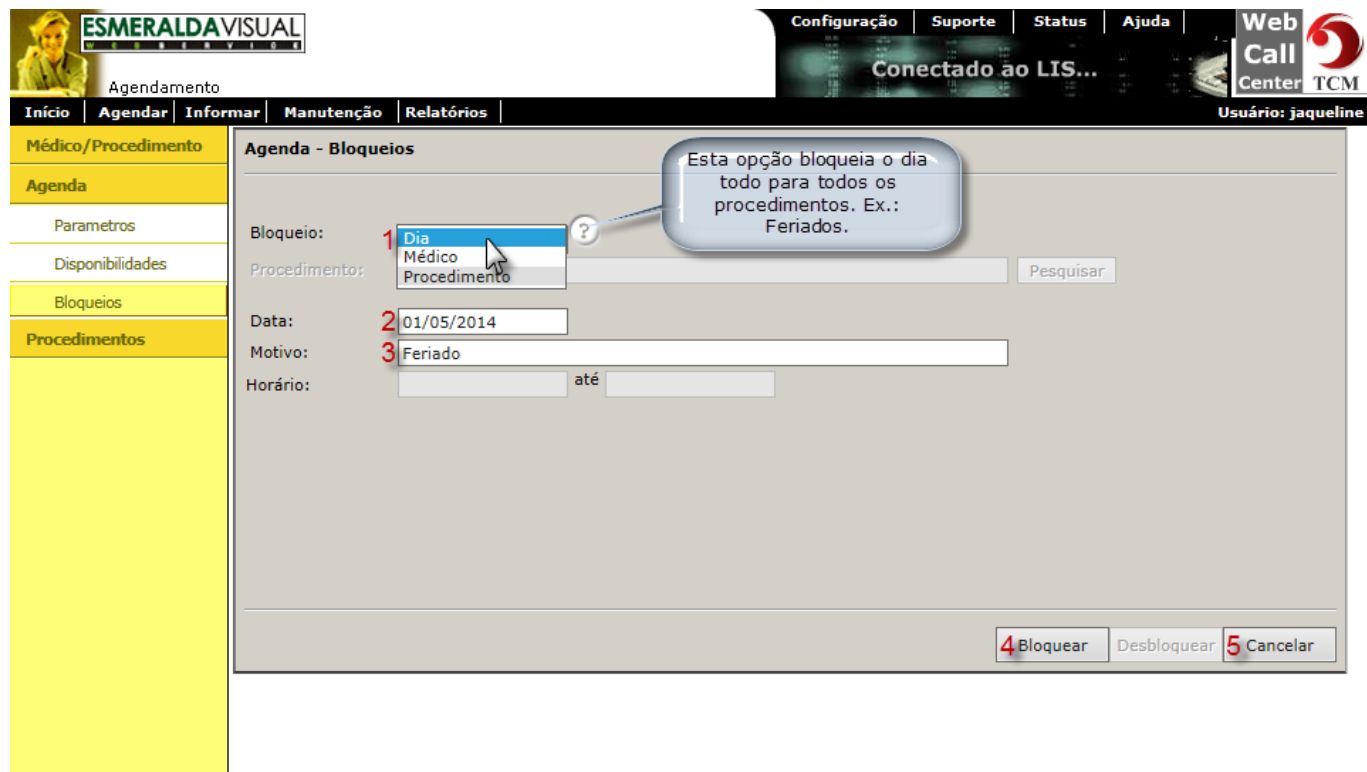
3) Clicar em Agenda.



4) Clicar em Bloqueios.

The screenshot displays the ESMERALDAVISUAL web interface. At the top left, there is a logo for ESMERALDAVISUAL WEB SERVICE and a small image of a woman. The top right corner features navigation links: Configuração, Suporte, Status, Ajuda, and a Web Call Center TCM logo. Below these is the text 'Usuário: jaqueline'. The main navigation bar includes 'Início', 'Agendar', 'Informar', 'Manutenção', and 'Relatórios'. The left sidebar is yellow and contains a menu with the following items: 'Médico/Procedimento', 'Agenda', 'Parametros', 'Disponibilidades', 'Bloqueios' (highlighted with a red border and a mouse cursor), and 'Procedimentos'. The main content area is titled 'Agenda' and contains a text box with the text: 'Informações sobre os parametros da agenda, horários e disponibilidades.'

5) Na tela de bloqueios é onde serão atribuídos as datas e motivos que serão bloqueados para não estarem disponíveis para agendamento. Ex.: Dia.



Agendamento

Configuração | Suporte | Status | Ajuda | Web Call Center TCM

Conectado ao LIS... Usuário: jaqueline

Início | Agendar | Informar | Manutenção | Relatórios

Médico/Procedimento

Agenda

Parametros

Disponibilidades

Bloqueios

Procedimentos

Agenda - Bloqueios

Bloqueio: 1 Dia
 Médico
 Procedimento

Procedimento: _____ Pesquisar

Data: 2 01/05/2014

Motivo: 3 Feriado

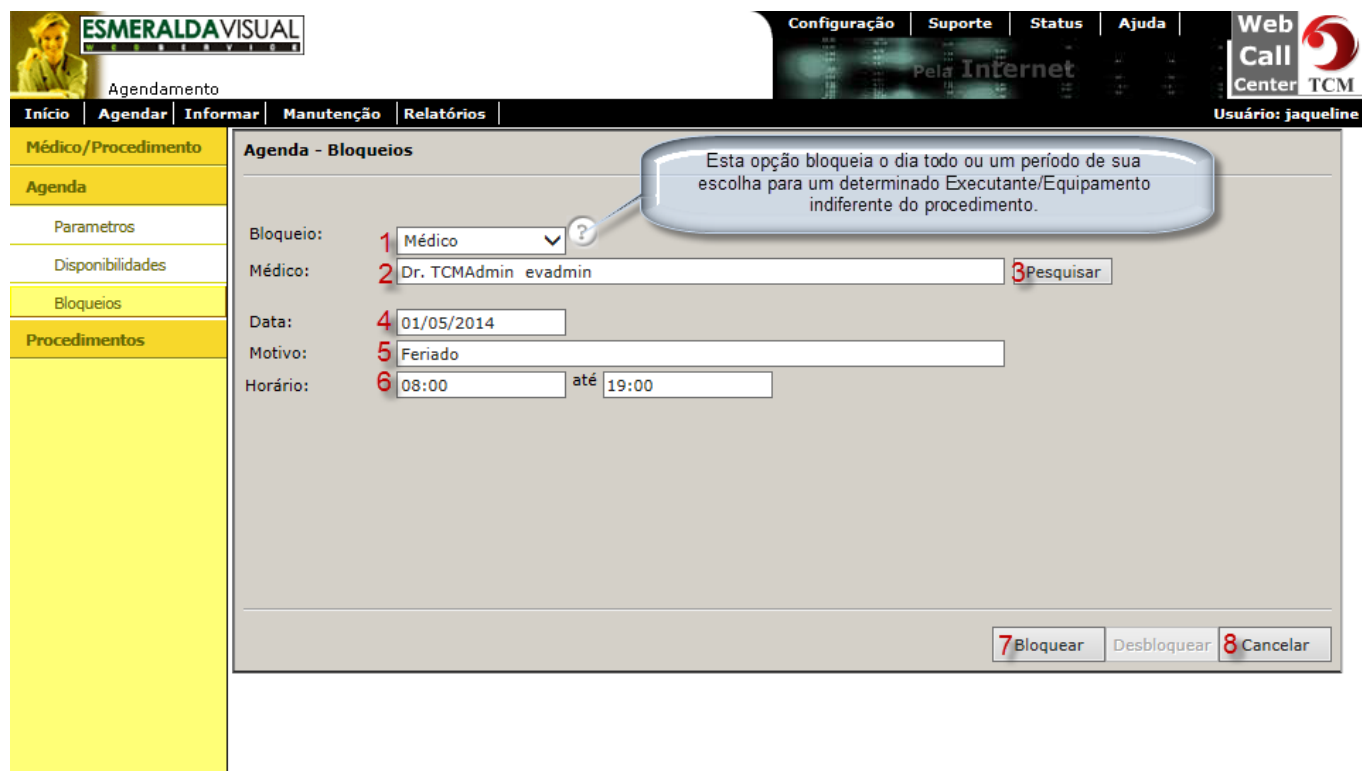
Horário: _____ até _____

4 Bloquear Desbloquear 5 Cancelar

Esta opção bloqueia o dia todo para todos os procedimentos. Ex.: Feriados.

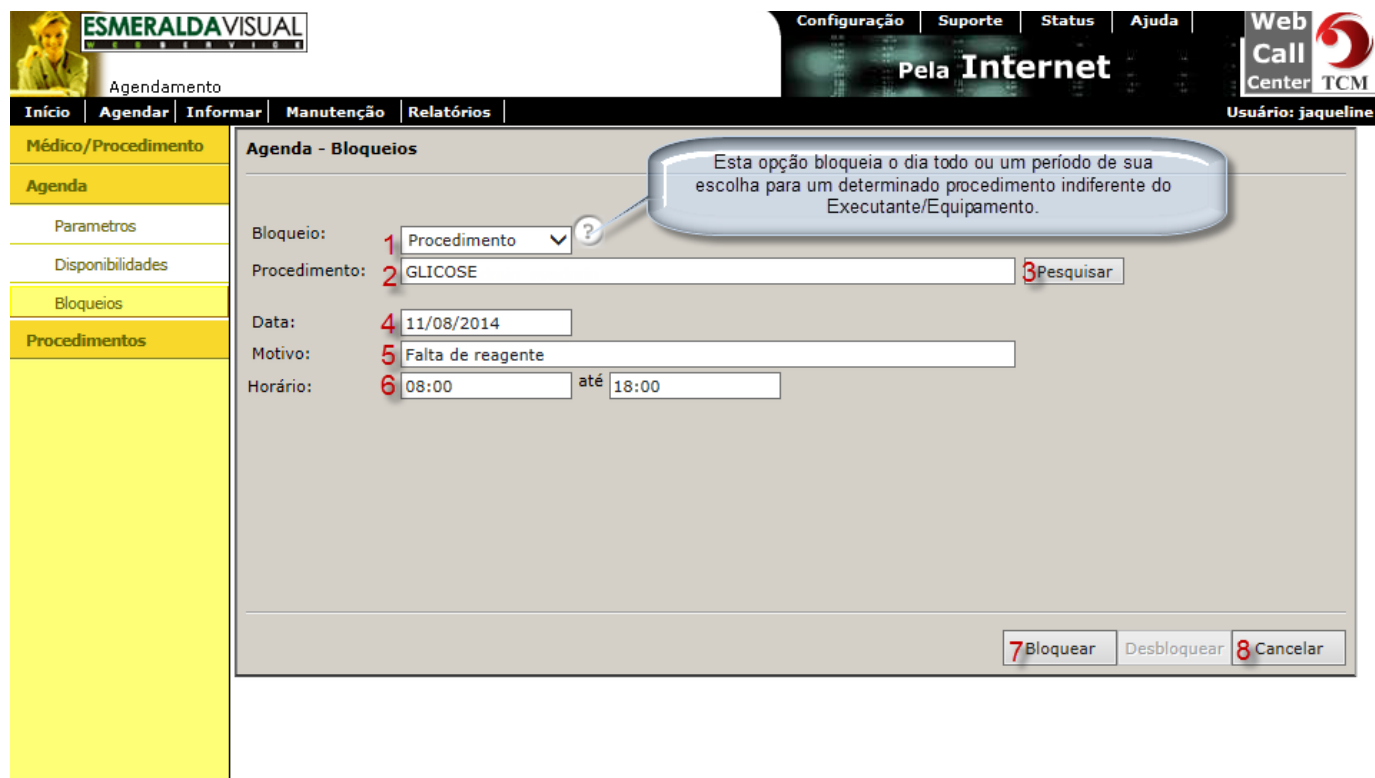
- 1) Bloqueio:** Selecionar a opção que desejar bloquear. Ex.: Dia. Assim, esta opção bloqueia o dia todo para todos os procedimentos.
- 2) Data:** Informar o dia que desejar bloquear para agendamento.
- 3) Motivo:** Informar o motivo do bloqueio. Ex. Feriado.
- 4) Bloquear:** Clicar para gravar as informações aplicadas para bloqueio.
- 5) Cancelar:** Clicar para cancelar as informações aplicadas no bloqueio da agenda.

6) Na tela de bloqueios é onde serão atribuídos as datas e motivos que serão bloqueados para não estarem disponíveis para agendamento. Ex.: Médico



- 1) Bloqueio:** Selecionar a opção que deseja bloquear. Ex.: Médico. Assim, esta opção bloqueia o dia todo ou um período de sua escolha para um determinado Executante/Equipamento indiferente do procedimento.
- 2) Médico:** Informar o médico ou equipamento que deseja bloquear um determinado dia ou período.
- 3) Pesquisar:** Utilizar este campo para localizar o médico ou equipamento desejado.
- 4) Data:** Informar o dia que deseja bloquear para agendamento.
- 5) Motivo:** Informar o motivo do bloqueio. Ex. Feriado.
- 6) Horário:** Informar o horário inicial e horário final que deseja bloquear para agendamento.
- 7) Bloquear:** Clicar para gravar as informações aplicadas para bloqueio.
- 8) Cancelar:** Clicar para cancelar as informações aplicadas no bloqueio da agenda.

7) Na tela de bloqueios é onde serão atribuídos as datas e motivos que serão bloqueados para não estarem disponíveis para agendamento. Ex.: Procedimento



- 1) **Bloqueio:** Selecionar a opção que deseja bloquear. Ex.: Procedimento. Assim, esta opção bloqueia o dia todo ou um período de sua escolha para um determinado procedimento indiferente do Executante/Equipamento.
- 2) **Procedimento:** Informar a sinonímia do procedimento que deseja bloquear.
- 3) **Pesquisar:** Utilizar este campo para localizar o exame desejado.
- 4) **Data:** Informar o dia que deseja bloquear para agendamento.
- 5) **Motivo:** Informar o motivo do bloqueio. Ex. Falta de Reagente.
- 6) **Horário:** Informar o horário inicial e horário final que deseja bloquear para agendamento.
- 7) **Bloquear:** Clicar para gravar as informações aplicadas para bloqueio.
- 8) **Cancelar:** Clicar para cancelar as informações aplicadas no bloqueio da agenda.