

Informar

1.2 Informar

Cadastro dos procedimentos executados pelos médicos e dos parâmetros, disponibilidades e bloqueios da agenda.

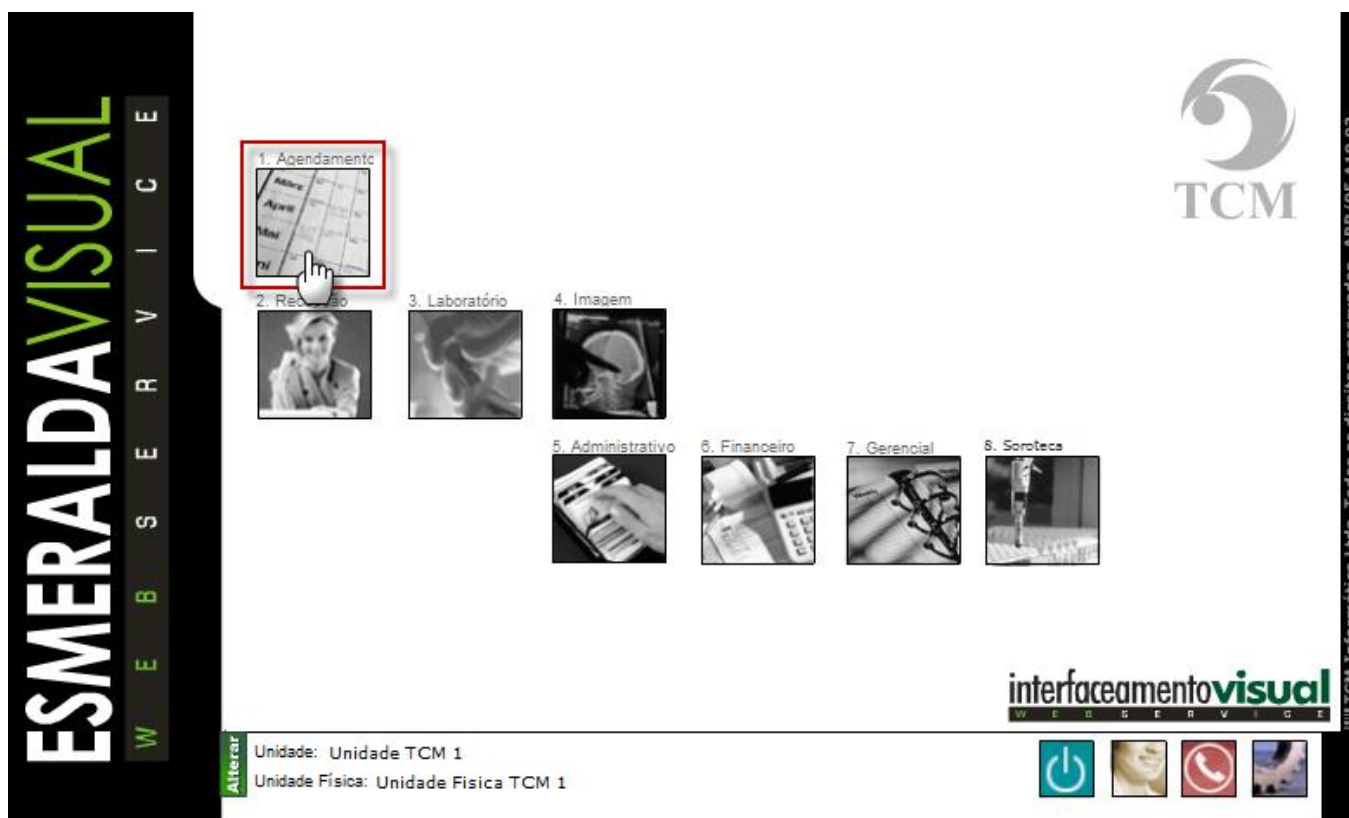
1.2.2 Agenda

Na opção Informar Agenda é onde serão criadas agendas pré-definidas. .

1.2.2.1 Parâmetros

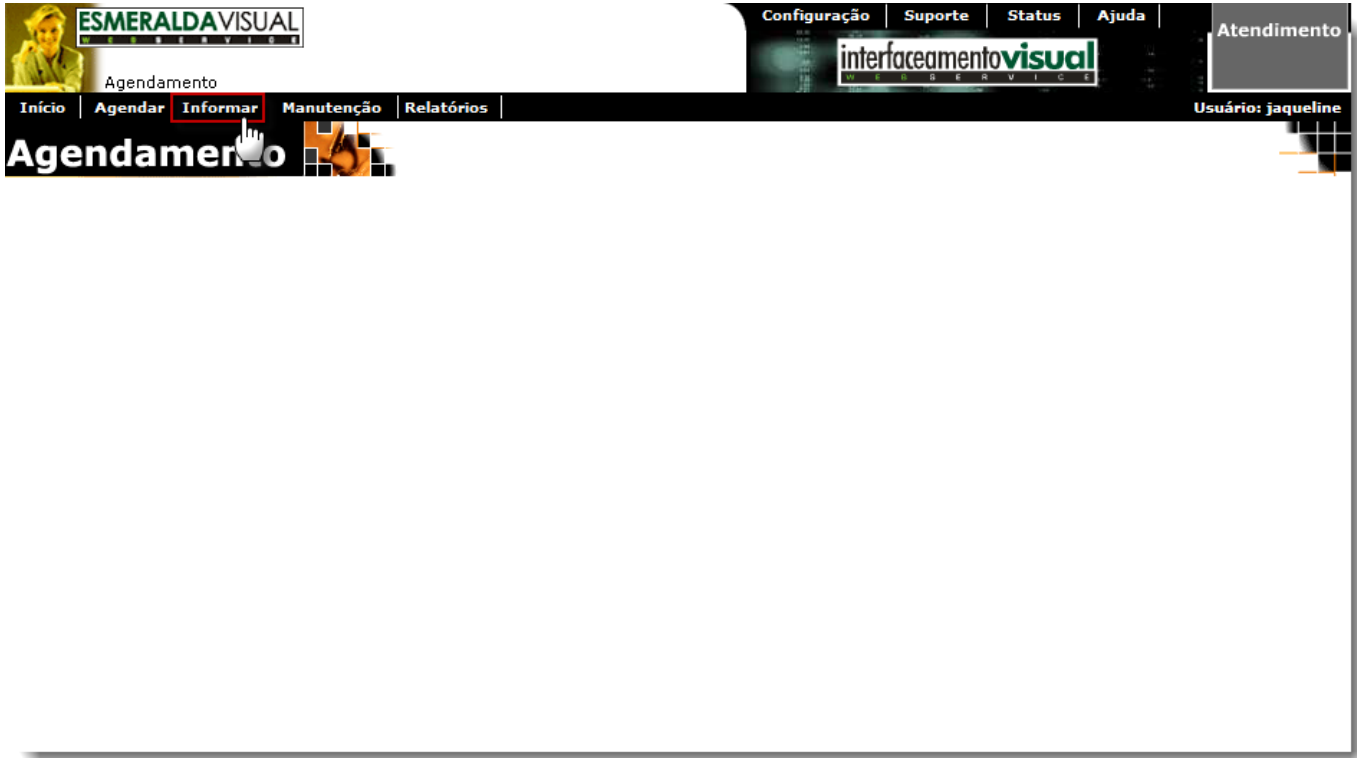
Na opção Informar parâmetros é onde serão criadas e/ou alteradas as agendas com suas respectivas disponibilidades.

1) Acessar o **Módulo Agendamento.**



The screenshot displays the ESMERALDAVISUAL interface. On the left, a vertical sidebar contains the text 'ESMERALDAVISUAL' and 'W E B S E R V I C E'. The main area shows a grid of menu items: 1. Agendamento (highlighted with a red box and a mouse cursor), 2. Recurso, 3. Laboratório, 4. Imagem, 5. Administrativo, 6. Financeiro, 7. Gerencial, and 8. Soroteca. The TCM logo is visible in the top right corner. At the bottom, there is a status bar with the text 'Alterar Unidade: Unidade TCM 1' and 'Unidade Física: Unidade Física TCM 1', along with several icons (power, user, phone, etc.). The footer on the right side reads 'interfaceamentovisual' and 'TCM Informática Ltda. Todos os direitos reservados ABR/05 A10.02'.

2) Clicar em Informar.



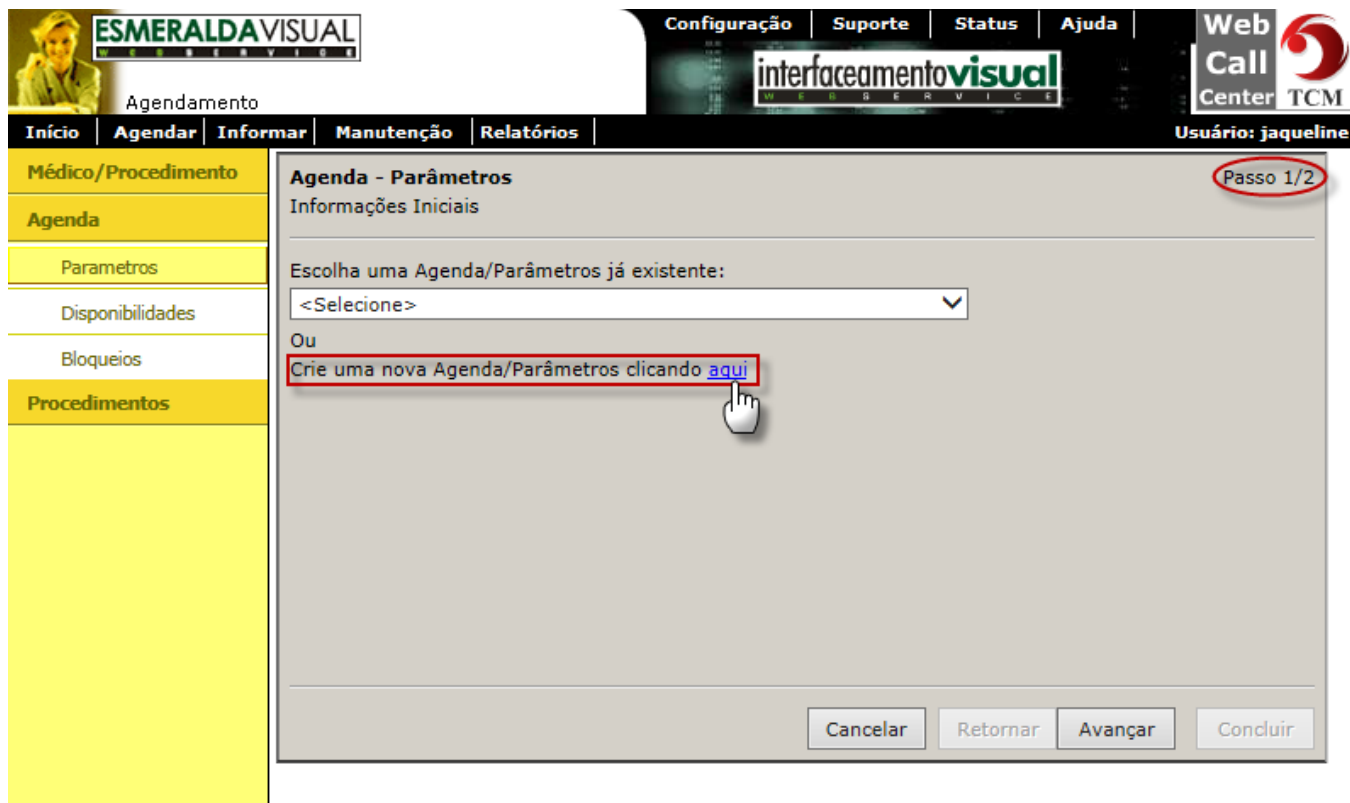
3) Clicar em Agenda.



4) Clicar em Parâmetros.

The screenshot displays the ESMERALDAVISUAL web interface. At the top left, there is a logo for ESMERALDAVISUAL WEB SERVICE and a small image of a woman. The top right features navigation links: Configuração, Suporte, Status, Ajuda, and a Web Call Center TCM logo. Below these is a dark navigation bar with links: Início, Agendar, Informar, Manutenção, Relatórios, and a user profile 'Usuário: jaqueline'. The main content area is titled 'Agenda' and contains a text box with the text: 'Informações sobre os parâmetros da agenda, horários e disponibilidades.' On the left side, there is a yellow sidebar menu with categories: Médico/Procedimento, Agenda, and Procedimentos. Under the 'Agenda' category, the 'Parâmetros' option is highlighted with a red border and a mouse cursor pointing to it. Other options in the menu include Disponibilidades and Bloqueios.

5) No passo 1/2 é possível cadastrar uma nova Agenda/Parâmetros ou alterar uma agenda já cadastrada. Para cadastrar uma nova Agenda/Parâmetros clicar em **Aqui** conforme a imagem abaixo.



6) No passo 2/2 é onde serão atribuídos os parâmetros da nova Agenda que está sendo cadastrada.



Agenda - Parâmetros Passo 2/2

Código: 1

Descrição: 2

3 DIA DA SEMANA	4 Início	5 Término	6 Intervalo
Domingo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Segunda-Feira	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Terça-Feira	08:00	18:00	60
Quarta-Feira	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Quinta-Feira	09:00	19:00	60
Sexta-Feira	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sabado	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

7 Retornar 8 Salvar 9 Excluir 10 Cancelar

- 1) **Código:** Atribuir um código para agenda que está sendo criada.
- 2) **Descrição:** Descrever a agenda a que está sendo cadastrada.
- 3) **Dia da Semana:** Lista os dias da semana.
- 4) **Início:** Informar um horário de início para agendamentos na agenda que está sendo criada.
- 5) **Término:** Informar um horário de fim para agendamentos na agenda que está sendo criada.
- 6) **Intervalo:** Informar um tempo em minutos para o intervalo de cada horário disponível para agendamento.
- 7) **Retornar:** Clicar para voltar à tela anterior.
- 8) **Salvar:** Clicar para salvar a agenda de acordo com os parâmetros preenchidos.
- 9) **Excluir:** Clicar para excluir a agenda criada.
- 10) **Cancelar:** Clicar para cancelar a criação da agenda.