

Agendar

1.1 Agendar

Neste módulo estão concentradas as rotinas de atendimento da agenda.

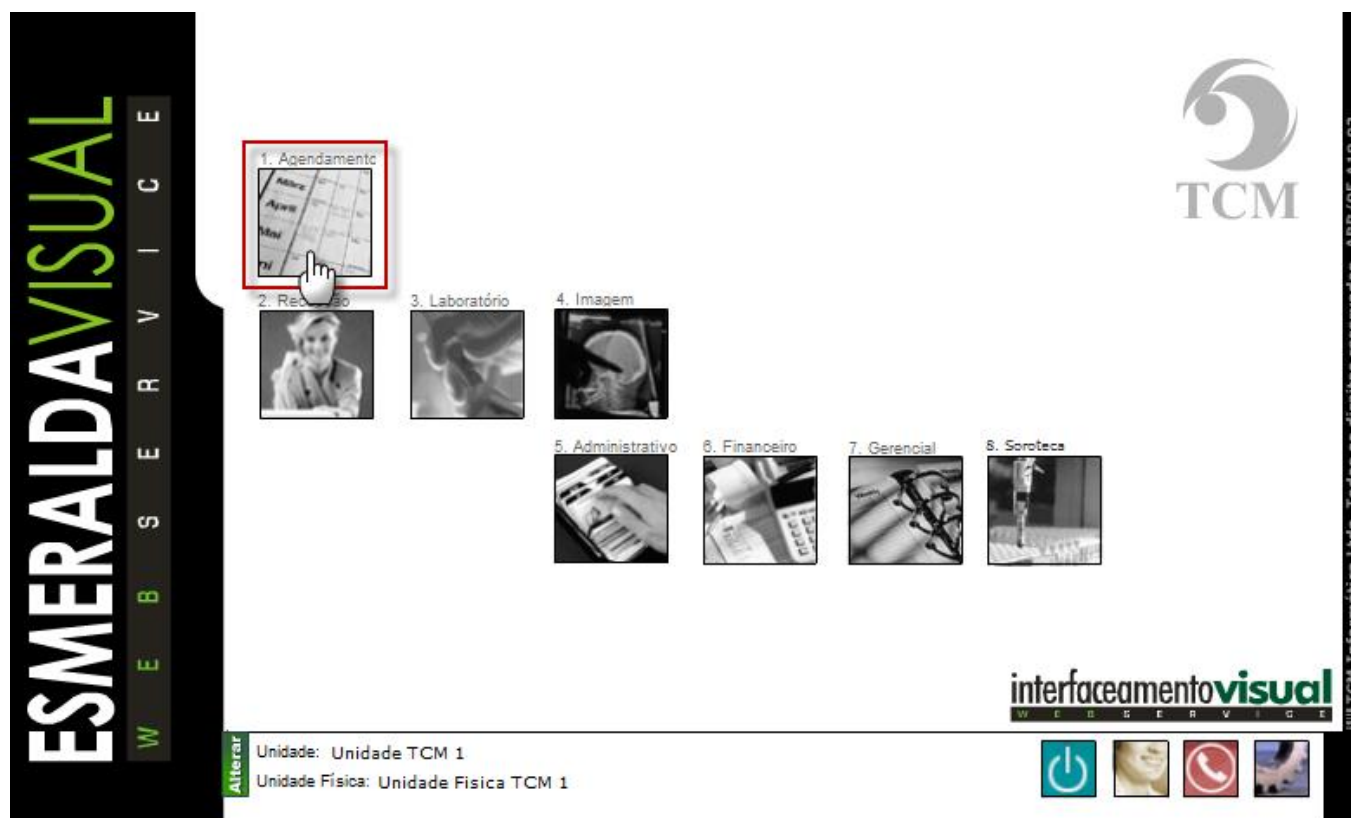
1.1.2 Consultar

Na opção consultar é onde serão consultados os exames agendados.

1.1.2.1 Agendamento

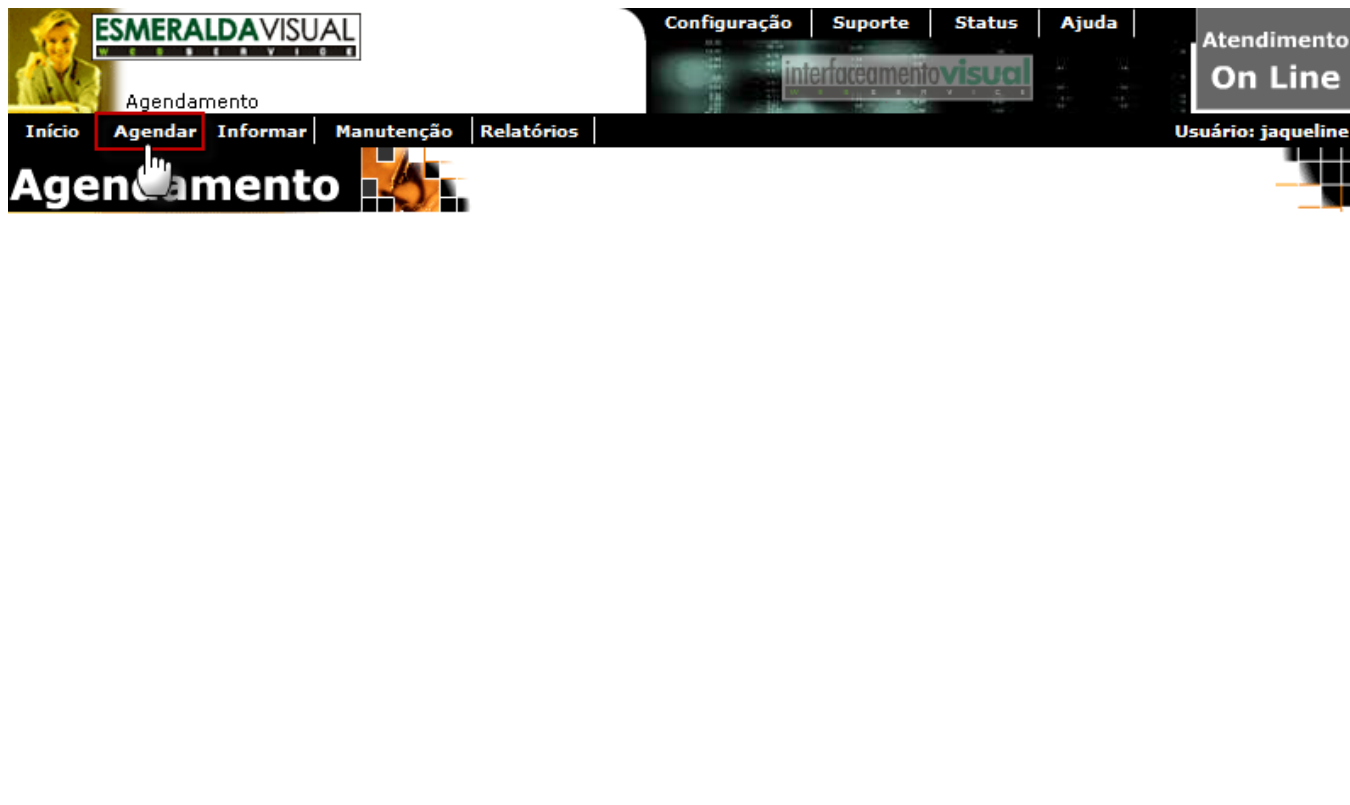
No Agendamento possível consultar e alterar os status dos exames agendados por determinado período pré-estabelecido.

1) Acessar o **Módulo Agendamento.**



The screenshot displays the ESMERALDAVISUAL web service interface. On the left, a vertical banner contains the text 'ESMERALDAVISUAL' and 'W E B S E R V I C E'. The main area features a grid of menu items: '1. Agendamento' (highlighted with a red box and a mouse cursor), '2. Recurso', '3. Laboratório', '4. Imagem', '5. Administrativo', '6. Financeiro', '7. Gerencial', and '8. Soroteca'. Each item is accompanied by a small representative image. The top right corner shows the TCM logo. The bottom of the interface includes a status bar with the text 'Alterar Unidade: Unidade TCM 1' and 'Unidade Física: Unidade Física TCM 1', along with several icons (power, user, phone, etc.). The bottom right corner features the 'interfaceamentovisual' logo and the text 'W E B S E R V I C E'. A vertical footer on the right edge reads 'TCM Informática Ltda. Todos os direitos reservados ABR/05 A10.02'.

2) Clicar em **Agendar**.



3) Clicar em Consultar.

4) Clicar em **Agendamento**.



The screenshot displays the ESMERALDA VISUAL web interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Configuração', 'Suporte', 'Status', and 'Ajuda'. A 'Atendimento On Line' button is visible on the right. Below this, a secondary navigation bar includes 'Início', 'Agendar', 'Informar', 'Manutenção', and 'Relatórios'. The user is identified as 'Usuário: jaqueline'. On the left, a vertical menu contains 'Agendamento', 'Consultar', 'Mensal', and 'Agenda'. The 'Agendamento' item is highlighted with a red border and a mouse cursor. The main content area is titled 'Consultar' and contains a box with the text 'Consulta de Agendamentos Marcados.' Below this, a message states 'Nenhum Atendimento para Conferir.'

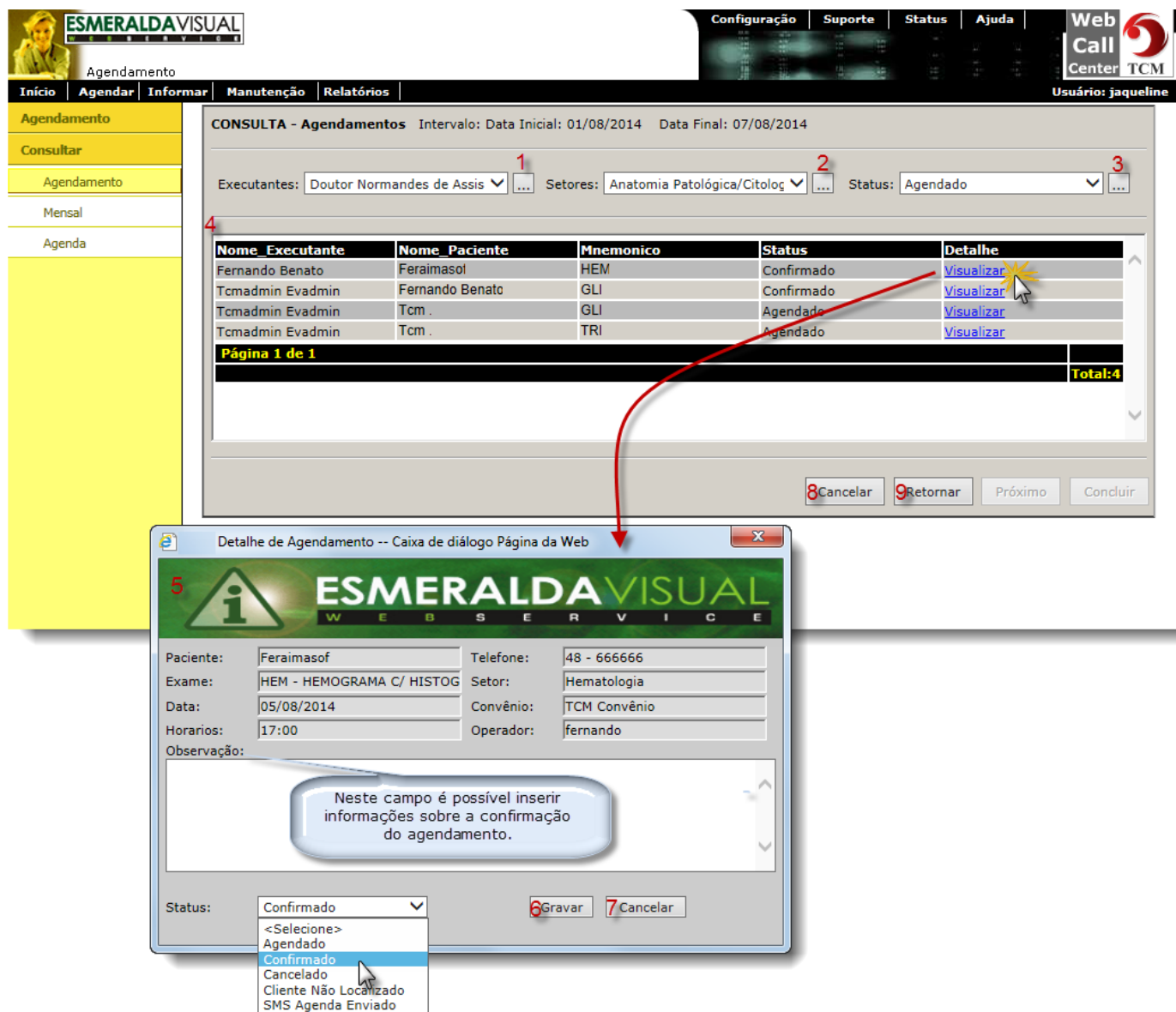
5) Clicando em Agendamento, abrirá a tela para informar o período que deseja consultar o os exames agendados. Seguir instruções abaixo e clicar em **OK**.



The screenshot shows the 'Agendamento' (Scheduling) module of the Esmeralda Visual system. The main window has a yellow sidebar with options: 'Agendamento', 'Consultar', 'Agendamento', 'Mensal', and 'Agenda'. The 'Agendamento' option is selected. The main content area displays a dialog box titled 'Identificação' (Identification) with the Esmeralda Visual logo and a key icon. The dialog contains three input fields: 'Operador:' with the value '1 jaqueline', 'Data Inicial:' with the value '2 01/08/2014', and 'Data Final:' with the value '3 07/08/2014'. At the bottom of the dialog are 'OK' and 'Cancelar' buttons. A mouse cursor is pointing at the 'OK' button, which is highlighted with a red box.

- 1) **Operador:** Informa o nome do operador que está logado no sistema Esmeralda Visual.
- 2) **Data Inicial:** Informar a data inicial que deseja consultar os exames agendados.
- 3) **Data Final:** Informar a data final que deseja consultar os exames agendados.

6) A tela de Consultar Agendamento, normalmente é utilizada para fazer contato com os pacientes para confirmar os agendamentos. Seguir instruções abaixo.



CONSULTA - Agendamentos Intervalo: Data Inicial: 01/08/2014 Data Final: 07/08/2014

Executantes: Setores: Status:

Nome Executante	Nome Paciente	Mnemonico	Status	Detalhe
Fernando Benato	Feraimasof	HEM	Confirmado	Visualizar
Tcmadmin Evadmin	Fernando Benato	GLI	Confirmado	Visualizar
Tcmadmin Evadmin	Tcm .	GLI	Agendado	Visualizar
Tcmadmin Evadmin	Tcm .	TRI	Agendado	Visualizar

Página 1 de 1 Total:4

8 Cancelar 9 Retornar Próximo Concluir

Detalhe de Agendamento -- Caixa de diálogo Página da Web

Paciente: Telefone:

Exame: Setor:

Data: Convênio:

Horarios: Operador:

Observação:

Neste campo é possível inserir informações sobre a confirmação do agendamento.

Status:

- <Selecione>
- Agendado
- Confirmado**
- Cancelado
- Cliente Não Localizado
- SMS Agenda Enviado

6 Gravar 7 Cancelar

- 1) **Executantes:** Selecionar um ou mais executantes que desejam consultar os agendamentos.
- 2) **Setores:** Selecionar um ou mais setores que desejam consultar os agendamentos.
- 3) **Status:** Selecionar um ou mais status que desejam consultar os agendamentos.
- 4) **Listagem:** Lista os agendamentos de acordo com os filtros anteriormente selecionados.
- 5) **Detalhe do Agendamento:** Clicando em Visualizar, abrirá a tela de detalhe de agendamento. Assim, todas as informações referentes ao agendamento serão exibidas, tal como os dados do paciente para confirmar o agendamento. Quando necessário, é possível alterar o status e inserir alguma informação importante no campo observação, conforme instruções acima.
- 6) **Gravar:** Clicar para confirmar as informações do detalhe do agendamento.
- 7) **Cancelar:** Clicar para finalizar o detalhe do agendamento sem concluir qualquer modificação no mesmo.
- 8) **Cancelar:** Clicar para finalizar o a consulta sem concluir qualquer modificação.
- 9) **Retornar:** Clicar para voltar à tela anterior.