

CADASTRO DE PROCEDIMENTO

5.1 Cadastro

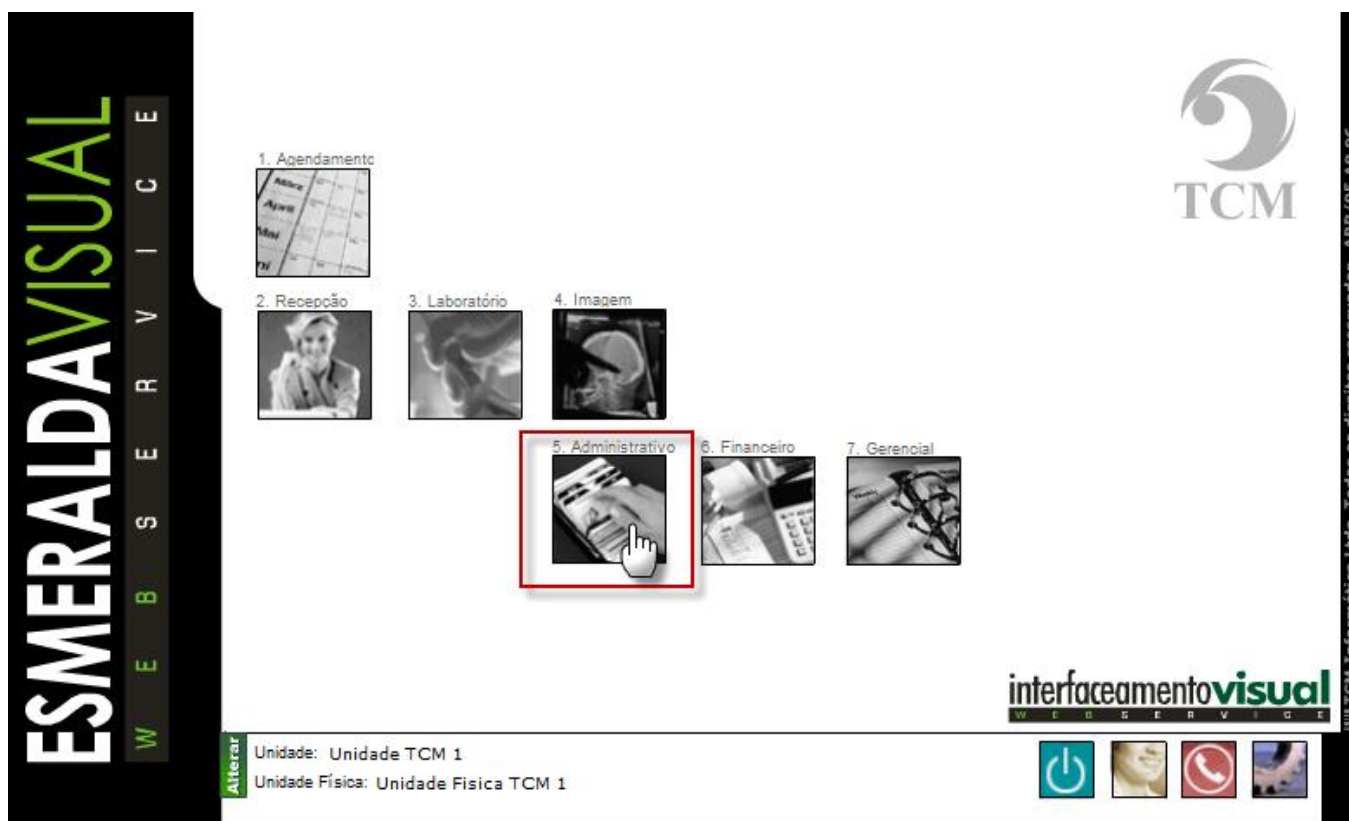
Neste módulo estão concentradas as rotinas de cadastramento dos dados essenciais para o correto funcionamento do Esmeralda Visual.

IMPORTANTE: Este módulo deve ser usado pelo administrador do sistema. Aqui se encontram as rotinas para configuração inicial do sistema que irão interferir na utilização do mesmo.

5.1.8.1 Módulo Técnico

A seguir será apresentado o caminho para criação de novo Módulo Técnico no Esmeralda Visual.

1) Acessar o **Módulo Administrativo**.



ESMERALDA VISUAL
W E B S E R V I C E

1. Agendamento
2. Recepção
3. Laboratório
4. Imagem
5. Administrativo
6. Financeiro
7. Gerencial

TCM

interfaceamento visual
W E B S E R V I C E

Alterar
Unidade: Unidade TCM 1
Unidade Física: Unidade Física TCM 1

TCM Informática Ltda. Todos os direitos reservados ABR/05 A8.06

2) Clicar em **Cadastros**.

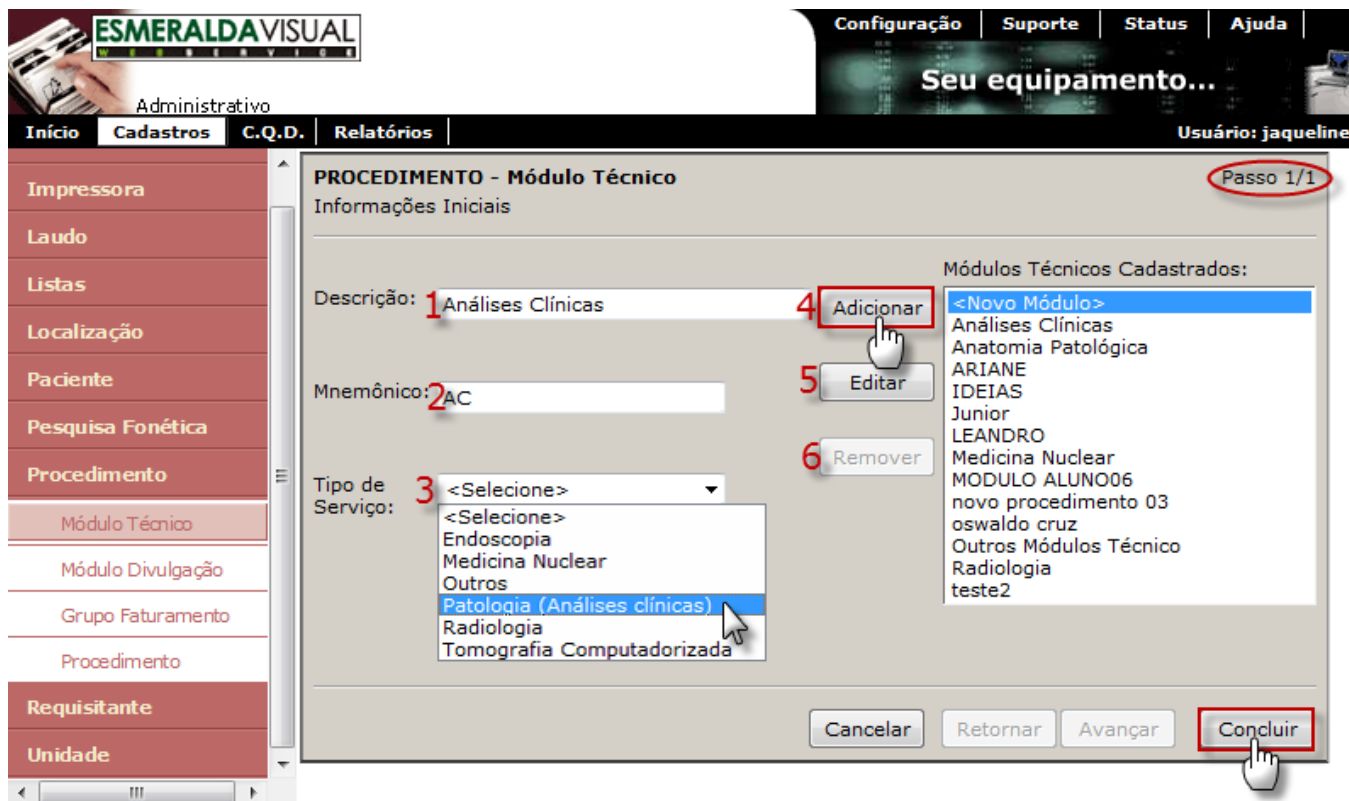


3) Clicar em Procedimento.

The screenshot shows the administrative interface of Esmeralda Visual. At the top, there is a navigation bar with links for 'Configuração', 'Suporte', 'Status', and 'Ajuda'. Below this, the 'interfaceamento visual' logo is displayed. The main navigation menu includes 'Início', 'Cadastros', 'C.Q.D.', and 'Relatórios'. The 'Cadastros' menu is expanded, showing options: 'Convênio', 'Impressora', 'Laudo', 'Listas', 'Localização', 'Paciente', 'Pesquisa Fonética', 'Procedimento' (highlighted with a mouse cursor), 'Requisitante', and 'Unidade'. The main content area is titled 'Cadastros' and contains a text box stating: 'Neste módulo estão concentradas as rotinas de cadastramento dos dados essenciais para o correto funcionamento do Esmeralda Visual.'

4) Clicar em Módulo Técnico.

5) No passo 1/1 é possível cadastrar novos módulos técnicos ou alterar módulos já cadastrados. Preencher os campos conforme instruções abaixo e clicar em **Concluir**.



1) Descrição: Descrever o nome do Módulo Técnico que está sendo cadastrado.

2) Mnemônico: Informar a sigla para chamar o módulo técnico, para que seja localizado com mais facilidade numa lista, ou seja, o mnemônico é uma sigla que usa-se para localizar o módulo técnico com maior facilidade.

3) Tipo de Serviço: Selecionar à qual tipo de serviço está relacionado o módulo técnico que está sendo cadastrado.

4) Adicionar: Após o preenchimento dos campos 1,2 e 3 clicar em Adicionar para inserir um novo módulo técnico.

5) Editar: Após selecionar um dos módulos técnicos já cadastrados, clicar em Editar para alterar alguma informação do mesmo.

6) Remover: Clicar em Remover se desejar excluir um módulo técnico já cadastrado.

Importante: Só será possível excluir um módulo técnico já cadastrado somente se não estiver presente em algum algum atendimento.

Dica: Aconselhamos que nada seja excluído do Esmeralda Visual sem supervisão da equipe técnica para evitar problemas futuros.