

CADASTROS DE LISTAS

5.1 Cadastros

Neste módulo estão concentradas as rotinas de cadastramento dos dados essenciais para o correto funcionamento do Esmeralda Visual.

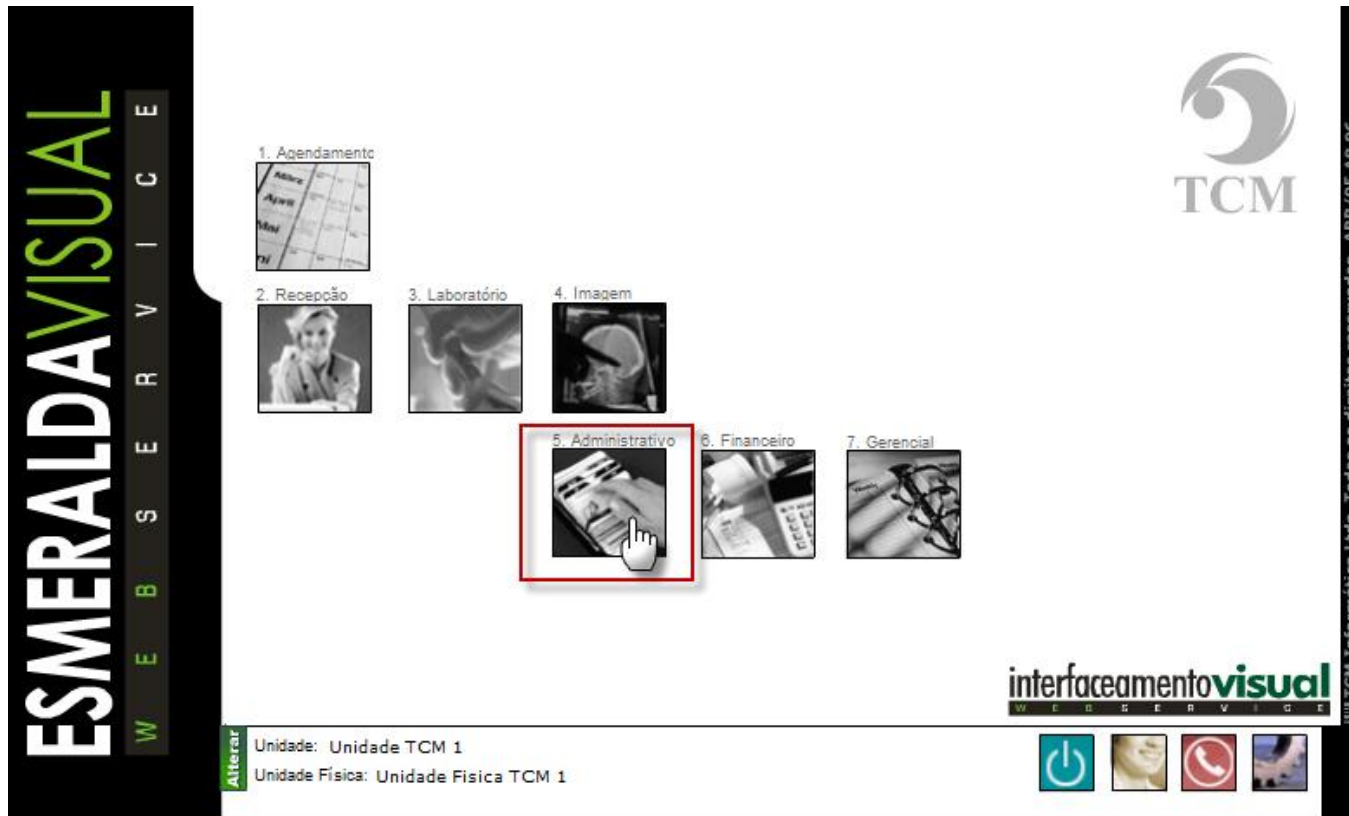
IMPORTANTE: Este módulo deve ser usado pelo administrador do sistema. Aqui se encontram as rotinas para configuração inicial do sistema que irão interferir na utilização do mesmo.

5.1.4.4. Atendimento Grupo

A seguir será apresentado o caminho para cadastrar os Grupos de Atendimento do sistema. É aconselhável que estes procedimentos sejam feitos somente por técnicos em informática que atendem laboratórios ou por consultores do Esmeralda Visual.

IMPORTANTE: O sistema Esmeralda Visual quando é instalado, possui uma Base de Dados que já contém Listas cadastradas. Portanto este procedimento deve ser usando apenas para cadastro de novas Listas.

1) Acessar o **Módulo Administrativo**.



2) Clicar em **Cadastros**.



3) Clicar em Listas.

The screenshot displays the administrative interface of Esmeralda Visual. At the top, there is a navigation bar with links for 'Configuração', 'Suporte', 'Status', and 'Ajuda'. Below this, a dark banner reads 'Seu equipamento...'. The main navigation menu on the left includes 'Convênio', 'Impressora', 'Laudo', 'Listas' (highlighted with a mouse cursor), 'Localização', 'Paciente', 'Pesquisa Fonética', 'Procedimento', 'Requisitante', and 'Unidade'. The main content area is titled 'Cadastros' and contains a text box with the following text:

Neste módulo estão concentradas as rotinas de cadastramento dos dados essenciais para o correto funcionamento do Esmeralda Visual.

4) Para cadastrar um Grupo de Atendimento, basta descrevê-lo no campo Descrição, clicar em **Adicionar** e depois em **Concluir** conforme imagem abaixo.

