

CADASTRO DE UNIDADE

5.1 Cadastro

Neste módulo estão concentradas as rotinas de cadastramento dos dados essenciais para o correto funcionamento do Esmeralda Visual.

IMPORTANTE: Este módulo deve ser usado pelo administrador do sistema. Aqui se encontram as rotinas para configuração inicial do sistema que irão interferir na utilização do mesmo.

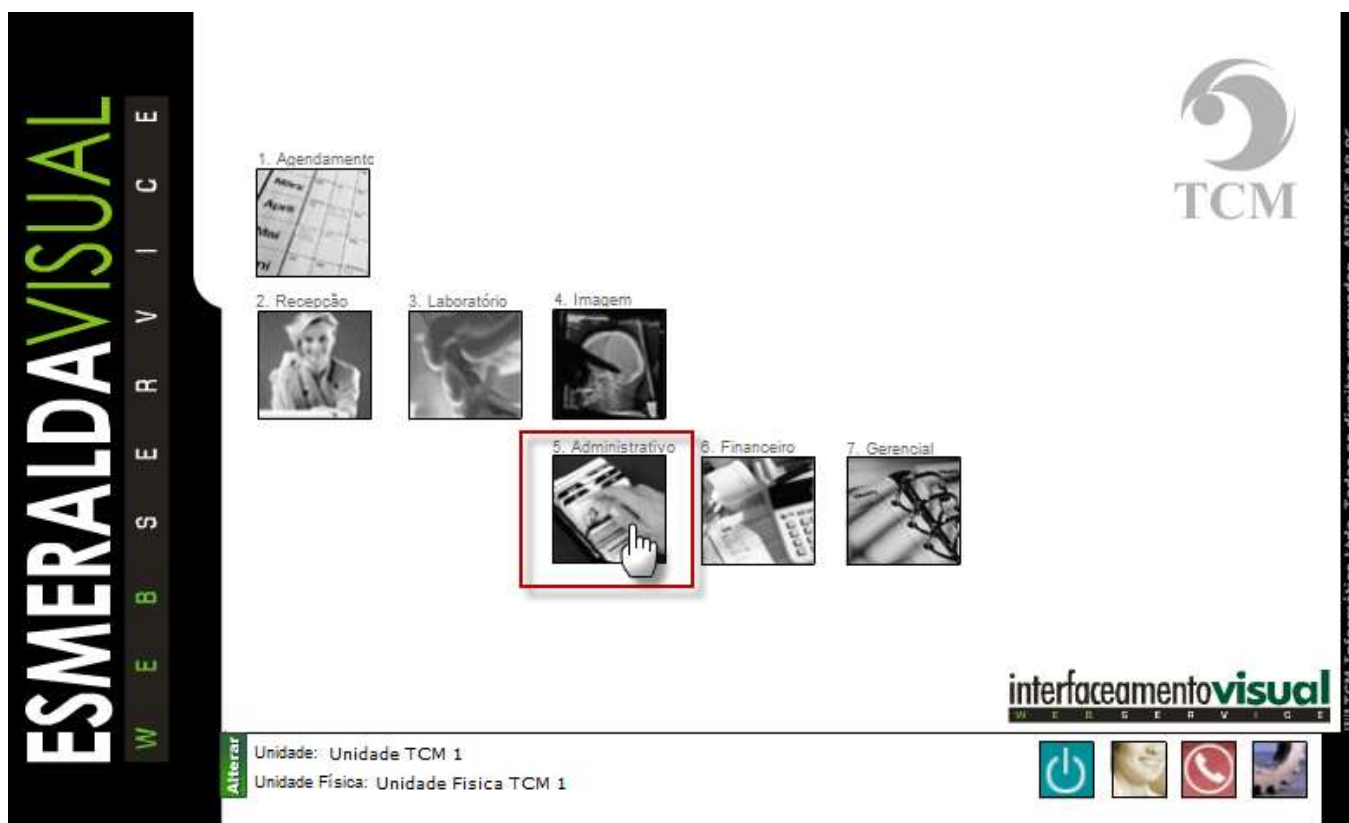
5.1.10.6. Unidade - Física SPSO

A seguir será apresentado o caminho para cadastrar as Unidades Física – Somente Para Seus Olhos (SPSO). É aconselhável que estes procedimentos sejam feitos somente por técnicos em informática que atendem laboratórios ou por consultores do Esmeralda Visual.

O Esmeralda Visual Somente Para Seus Olhos é uma aplicação que possibilita o laboratório explorar novas oportunidades de negócios como ampliar a sua rede de postos de coletas, reduzir custos e agilizar a entrega de resultados, com um investimento mínimo.

Observação: Em DICAS no menu de ajuda, encontra-se exemplo detalhado de como configurar uma Unidade Somente Para Seus Olhos (SPSO).

1) Acessar o **Módulo Administrativo**.



2) Clicar em **Cadastros**.



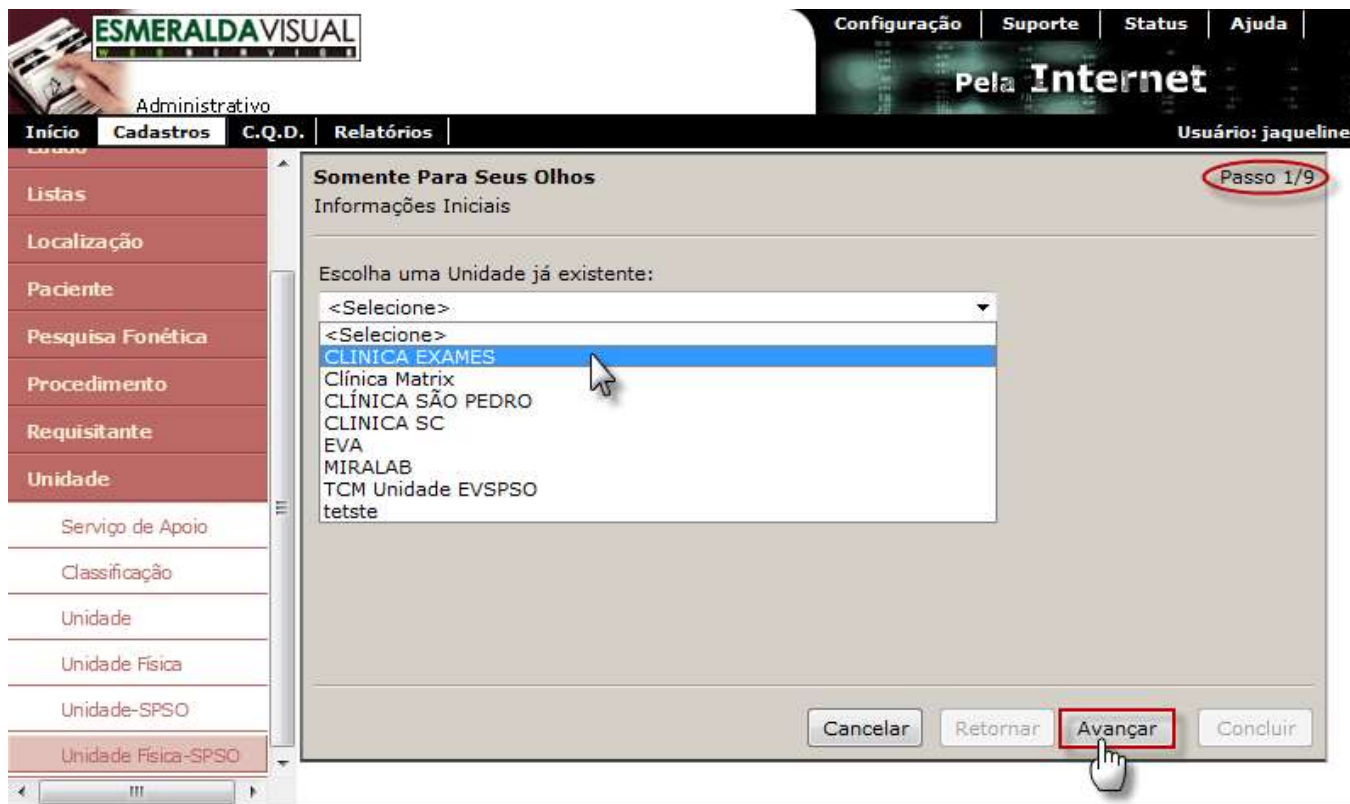
3) Clicar em Unidade.



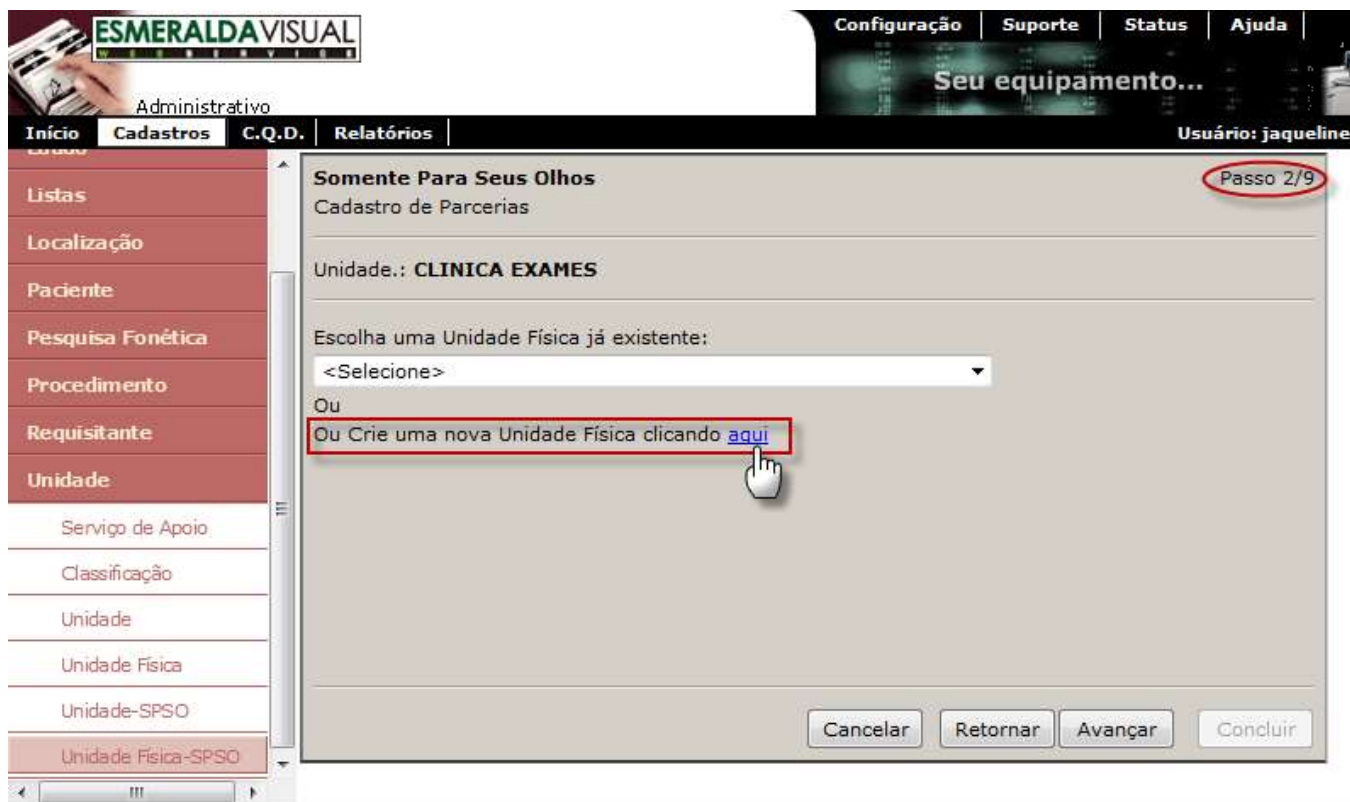
4) Clicar em **Unidade Física - SPSO**.



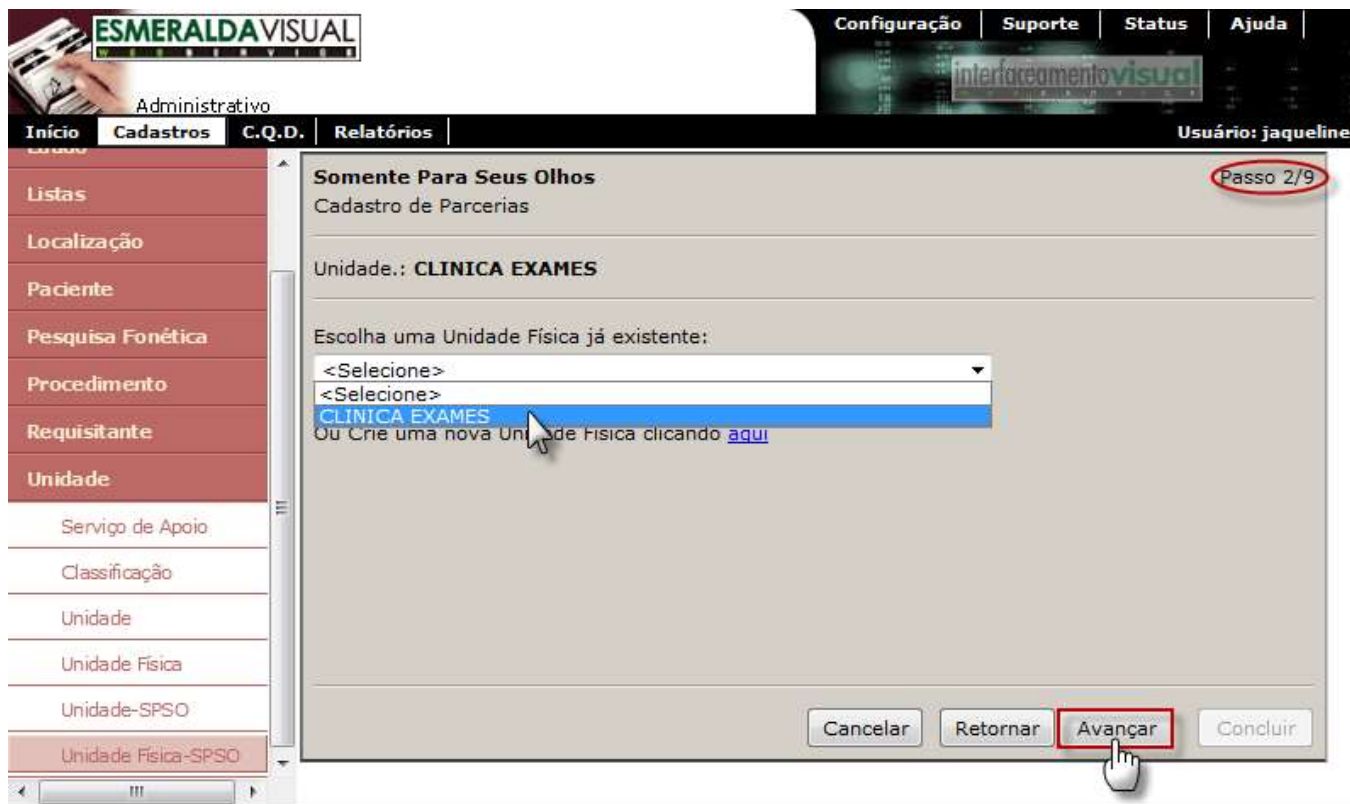
5) No passo 1/9 selecionar uma unidade já existente e clicar em **Avançar**.



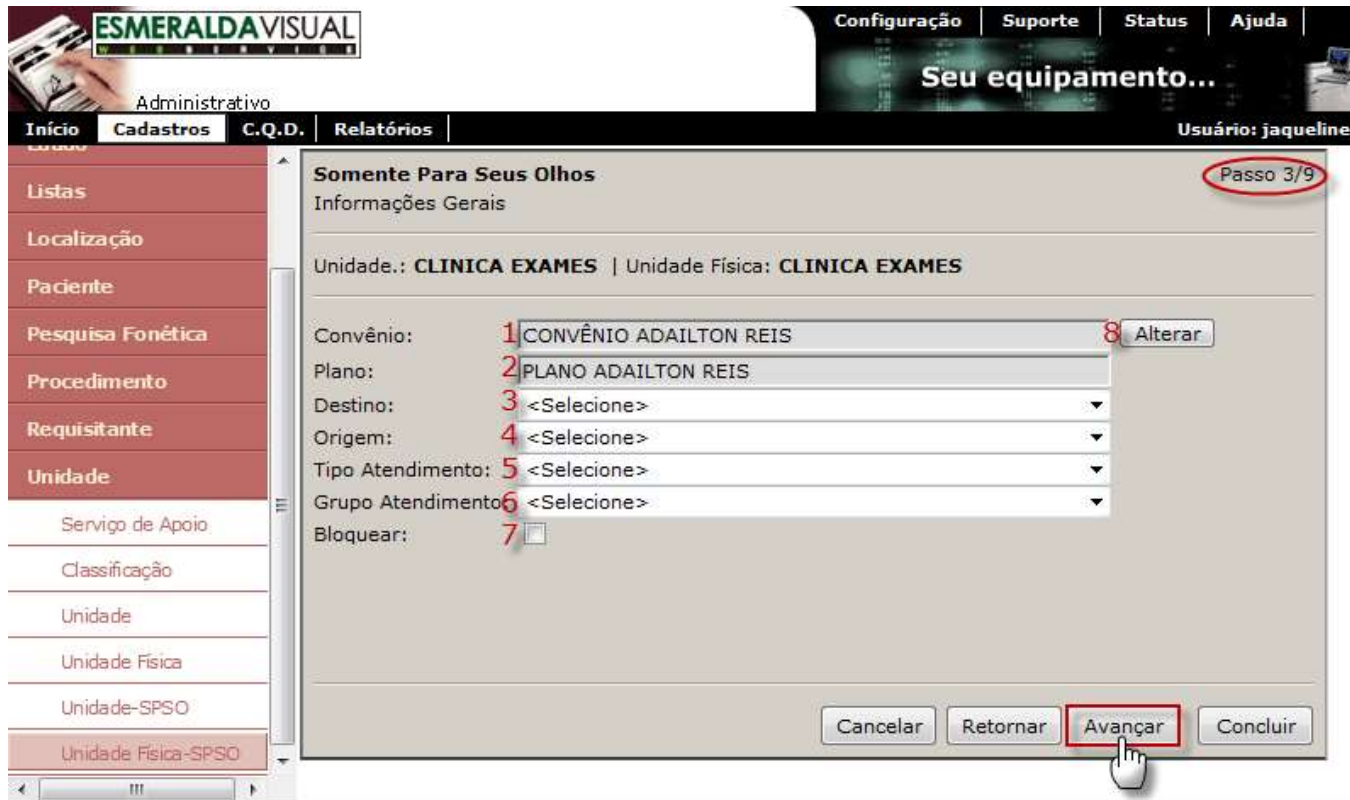
6) Primeiramente no passo 2/9 é necessário escolher uma Unidade Física. Caso a Unidade Física ainda não tenha sido criada, é possível criar uma nova Unidade Física clicando em **Aqui** conforme a imagem abaixo.



7) Selecionar uma Unidade Física e clicar em **Avançar**.



8) No passo 3/9 é onde serão preenchidas as Informações Gerais da Unidade Física SPSO. Selecionar e preencher os campos conforme instruções abaixo e clicar em **Avançar**.



1) Convênio: Será o convênio para faturamento do Laboratório Cliente.

Observação: Este convênio será bloqueado pelo Esmeralda Visual, evitando com isso que seja inserido ou alterado pelo laboratório atendimentos indevidos no convênio do Laboratório cliente. Para alterar atendimentos realizados pela interface Esmeralda Visual Somente Para Seus Olhos, somente é possível alterar pela mesma interface.

2) Plano: Será o plano para faturamento do Laboratório Cliente.

3) Destino: Informar o destino default para uso no atendimento da interface EV SPSO.

4) Origem: Informar a origem default para uso no atendimento da interface EV SPSO.

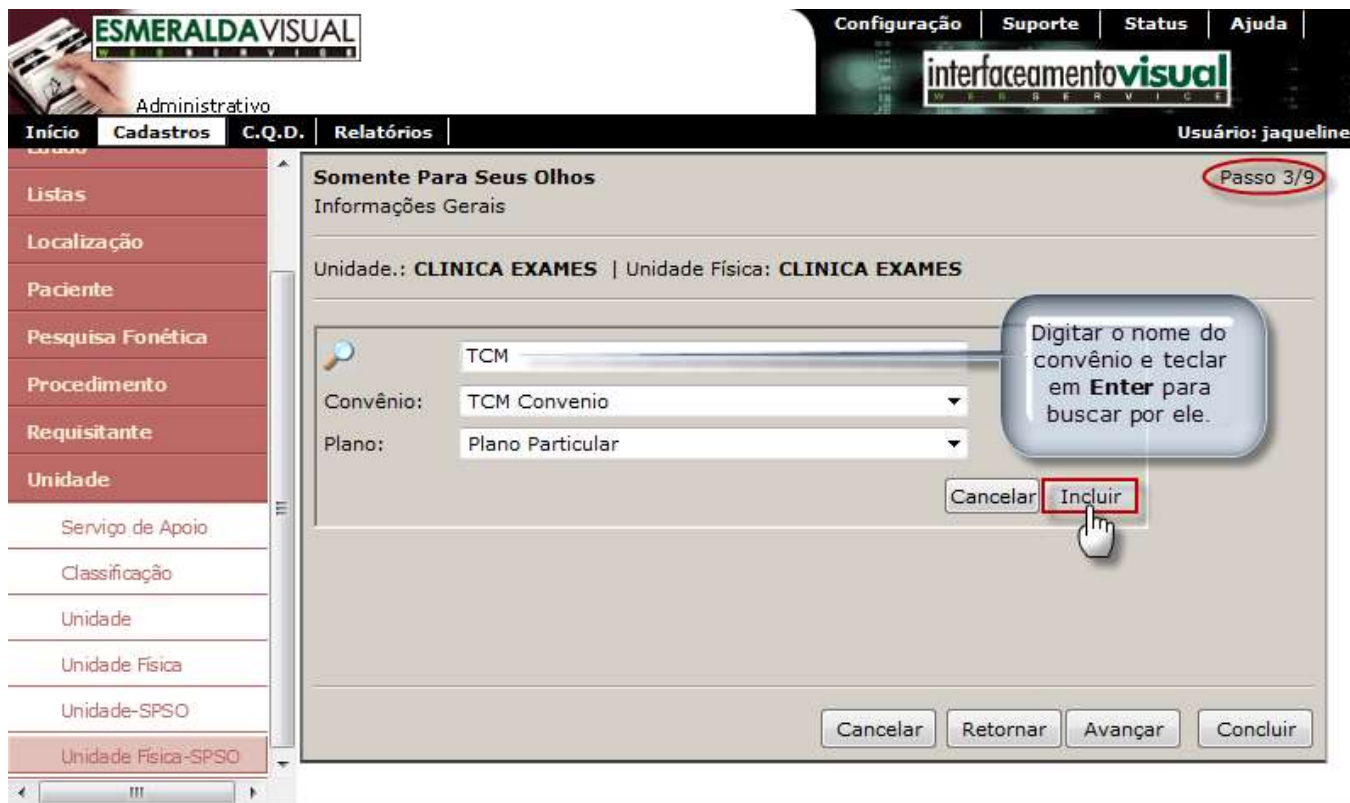
5) Tipo Atendimento: Informar o tipo de atendimento default para uso no atendimento da interface EV SPSO.

6) Grupo Atendimento: Informar o grupo de atendimento default para uso no atendimento da interface EV SPSO.

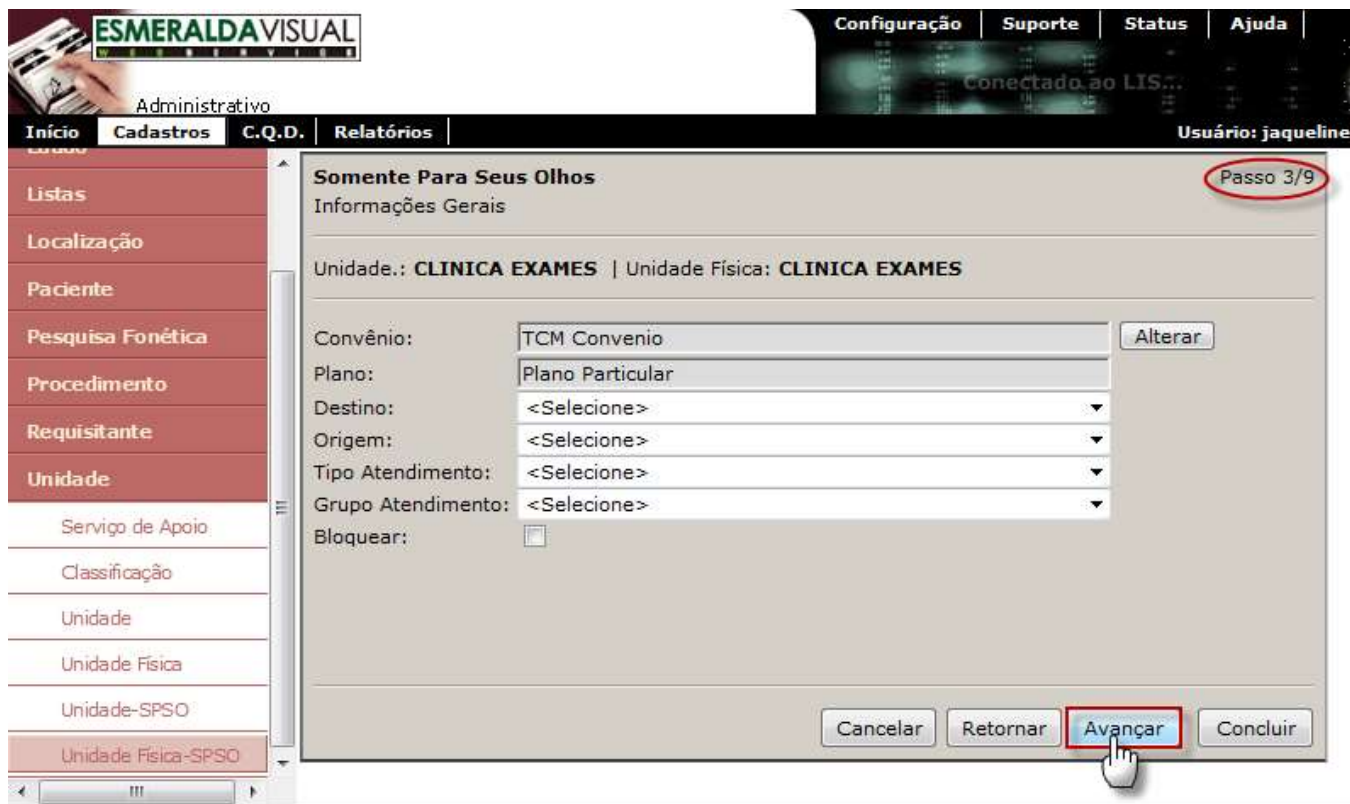
7) Bloquear: Marcar este checkbox para bloquear o acesso à toda unidade física SPSO para laboratórios clientes inadimplentes.

8) Alterar: (Explicado no próximo passo)

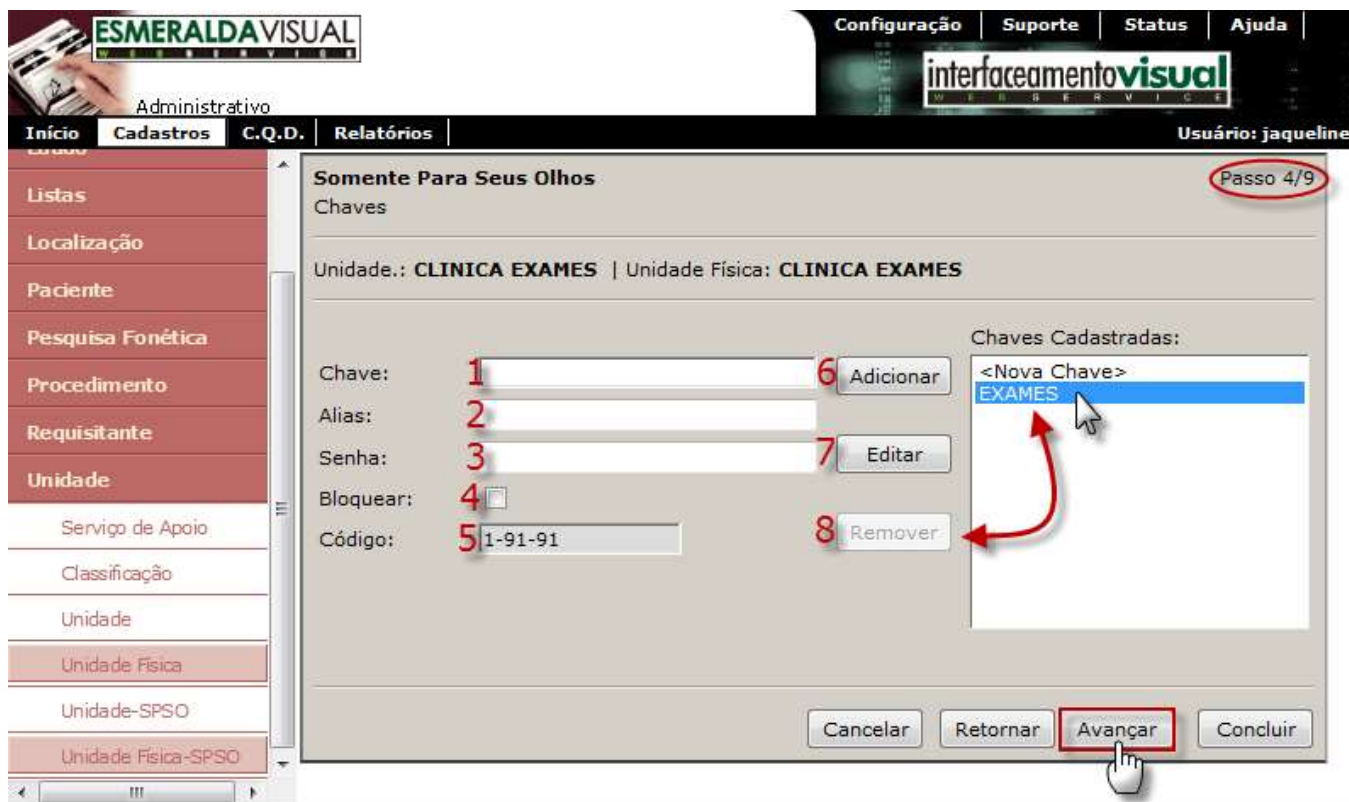
9) Clicando em **Alterar**, será levado para tela conforme abaixo. Após alterado o convênio, clicar em **Incluir**.



10) Após a alteração do Convênio, clicar em **Avançar**.

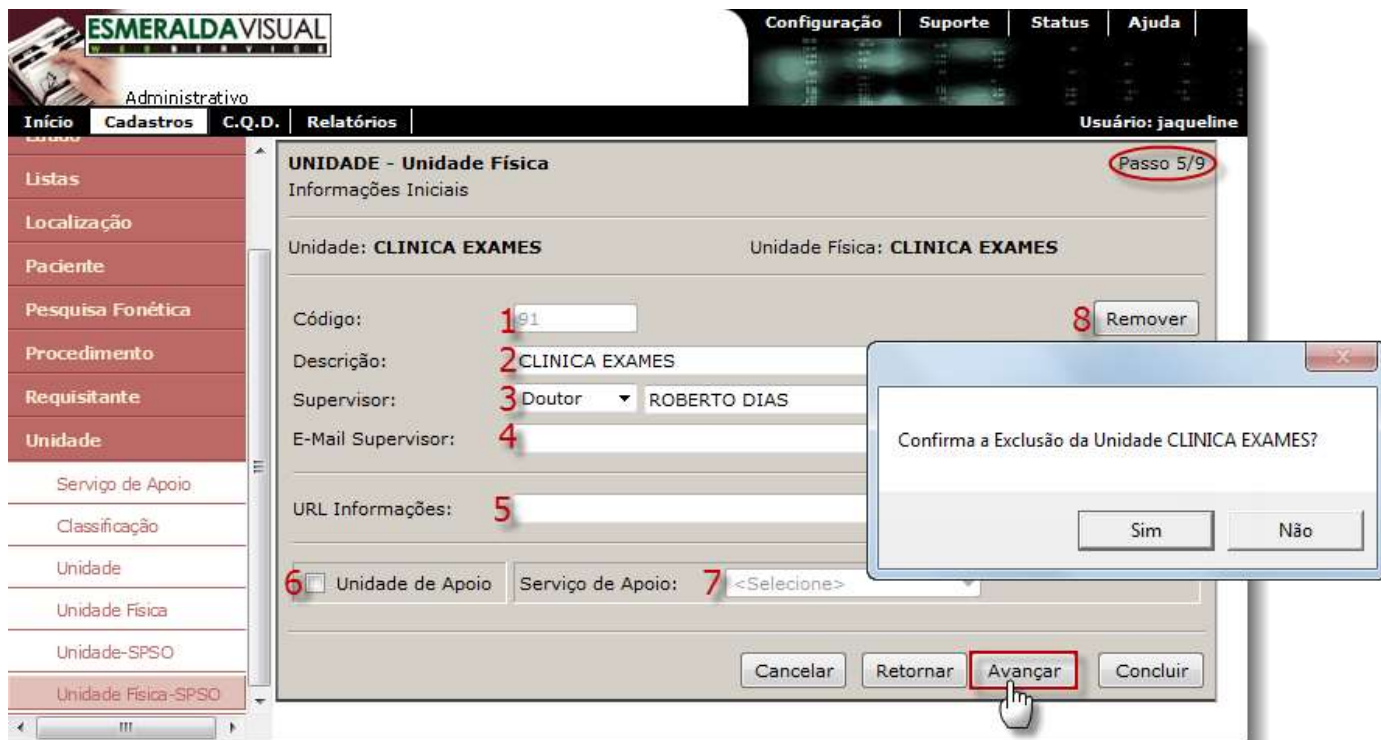


11) No passo 4/9 é onde serão cadastradas as Chaves para o Somente para os Seus Olhos. Preencher os campos e clicar em **Adicionar**. Se necessário poderá remover alguma chave cadastrada clicando sobre ela e em seguida em **Remover**.



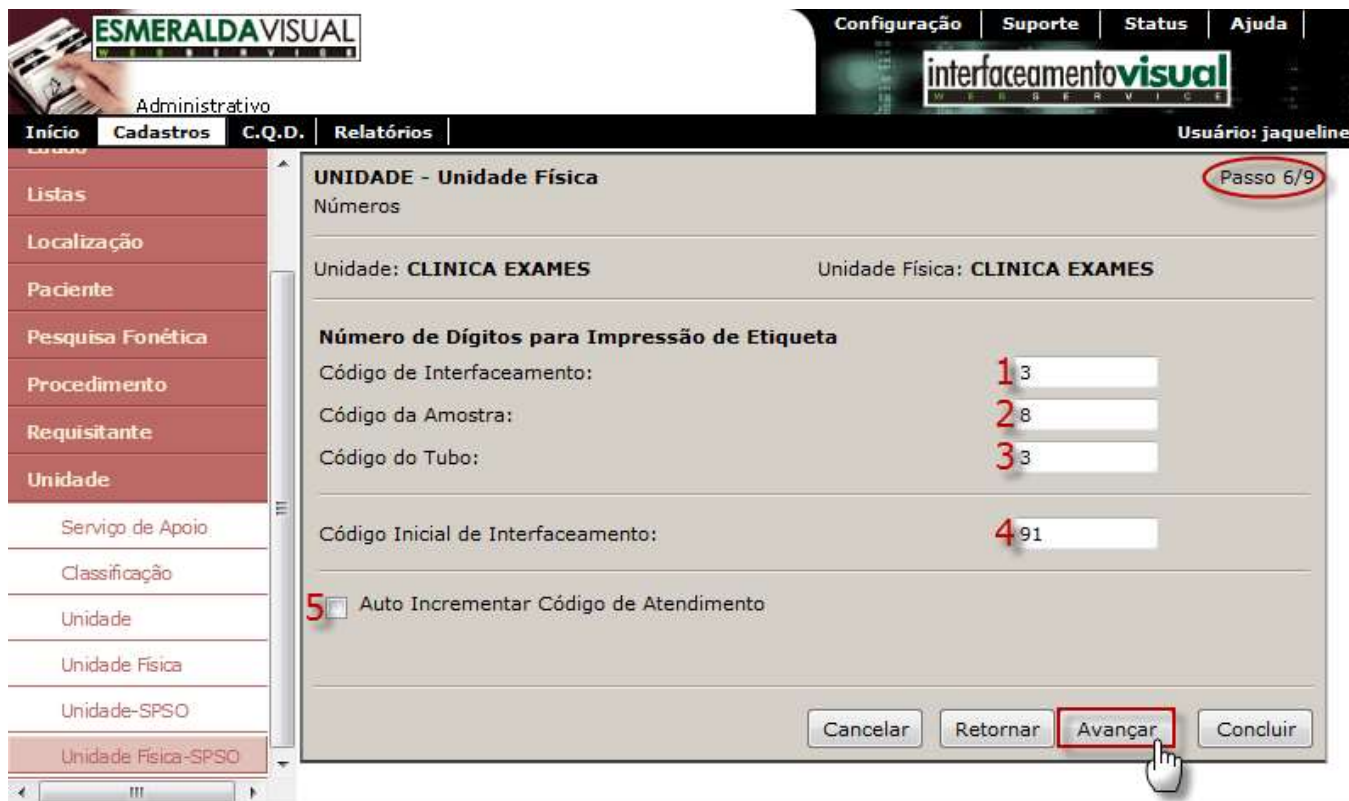
- 1) Chave:** Criar uma chave que será utilizada pelo laboratório cliente para uso da interface EV SPSO.
- 2) Alias:** Nome amigável do usuário da chave.
- 3) Senha:** Senha da chave.
- 4) Bloquear:** Marcar este checkbox para bloquear o acesso a este usuário. Exemplo: Por motivo dele não fazer mais parte do quadro de funcionários do laboratório.
- 5) Código:** Este código identifica a unidade, a unidade física e o código inicial de interfaceamento. Este campo não é editável e é preenchido automaticamente pelo sistema. A finalidade dele é apenas para visualizar esta informação pelo usuário.
- 6) Adicionar:** Clicar em adicionar para incluir a chave na listagem das chaves cadastradas.
- 7) Editar:** Clicar em alterar para modificar alguma informação de alguma chave já cadastrada.
- 8) Remover:** Clicar em remover para excluir uma chave cadastrada.

12) No passo 5/9 é onde serão cadastradas as Informações Iniciais. Preencher os campos e clicar em **Avançar**.



- 1) Código:** Informa o código da unidade física SPSO.
- 2) Descrição:** Descrever o nome da unidade física SPSO.
- 3) Supervisor:** Selecionar o pré nome e informar o nome do supervisor da unidade física SPSO.
- 4) E-mail Supervisor:** Informar o e-mail do supervisor da unidade física SPSO.
- 5) URL Informações:** Informar um link para um documento HTML, PDF ou DOC. Contém informações que serão visualizadas no site do laboratório, devidamente otimizado para essa funcionalidade.
- 6) Unidade de Apoio:** Marcar este checkbox se esta unidade que está sendo cadastrada é uma unidade que será utilizada como serviço de apoio ao laboratório.
- 7) Serviço de Apoio:** Selecionar o serviço de apoio desejado para esta unidade.
- 8) Remover:** Clicar em remover para excluir a unidade física SPSO cadastrada.

13) No passo 6/9 é onde serão cadastrados os Números de Dígitos para Impressão de Etiqueta do Somente para Seus Olhos. Preencher os campos conforme instruções abaixo e clicar em **Avançar**.



- 1) Código de Interfaceamento:** Informar o número de dígitos na etiqueta que identifica a unidade física SPSO onde ocorreu a coleta.
- 2) Código da Amostra:** Informar o tamanho do código na etiqueta que identifica o número do atendimento utilizado para a coleta da amostra.
- 3) Código do Tubo:** Informar o tamanho do código na etiqueta que identifica o recipiente que está vinculado ao tipo do material da amostra.
Exemplo: Atendimento: 0001-12345678 Glicose
Etiqueta de coleta: 01-345678-01
- 4) Código Inicial de Interfaceamento:** É o código da unidade física SPSO que será utilizado na impressão da etiqueta de coleta.
Observação: Em DICAS no menu de ajuda, encontra-se exemplo detalhado de como configurar etiquetas de coleta para interfaceamento para equipamentos de automação.
- 5) Auto Incrementar Código de Atendimento:** Disponível em futuras versões do Esmeralda Visual.

14) No passo 7/9 preencher o Endereço da Unidade Física do Somente Para Seus Olhos. Clicar em **Avançar**.



The screenshot shows the 'UNIDADE - Unidade Física' form in the administrative module. The form is at 'Passo 7/9' and contains the following fields:

- Logradouro: Avenida (dropdown) GONÇALVES DIAS (text)
- Complemento: 123 (text)
- Bairro: Lagoa da Conceição (dropdown)
- CEP: (text)
- Cidade: Florianópolis (dropdown) UF: SC (dropdown)
- País: Brasil (dropdown) Caixa Postal: (text)

The 'Avançar' button is highlighted with a red box and a mouse cursor. The 'Passo 7/9' indicator is circled in red.

15) No passo 8/9 é onde serão selecionados os setores da Unidade Física do Somente Para Seus Olhos. Selecionar o setor, informar o Responsável, seu e-mail e clicar em **Adicionar**.



- 1) Setores:** Selecionar o Setor da Unidade Física do Somente Para Seus Olhos.
- 2) Responsável:** Informar o Responsável pelo Setor.
- 3) E-mail:** Informar o E-mail do Responsável pelo Setor.
- 4) Adicionar:** Clicar em Adicionar para incluir o Setor.
- 5) Editar:** Clicar em Editar quando necessitar alterar algum Setor já incluso.
- 6) Remover:** Clicar em Remover quando necessitar Remover algum Setor já incluso.
- 7) Setores da Unidade Física:** Lista os setores incluídos.

16) No passo 9/9 é onde serão cadastradas as Salas da Unidade Física do Somente Para Seus Olhos. Preencher os campos Descrição e Abreviatura, clicar em **Adicionar** e depois em **Concluir**.



- 1) Descrição:** Descrever o nome da sala. Exemplo: Sala de coleta, sala de faturamento, sala de endoscopia, sala de raio-x, etc.
- 2) Abreviatura:** Descrever uma abreviatura para identificação da sala. Exemplo: SL RX, SL Endo, SL Col, etc.
- 3) Adicionar:** Clicar em adicionar para incluir a sala nas salas da Unidade Física.
- 4) Salas da Unidade Física:** Lista as salas cadastradas.
- 5) Editar:** Clicar em editar para alterar uma sala cadastrada.
- 6) Remover:** Clicar em remover para excluir alguma sala já cadastrada.