

## RELATÓRIOS

### 1.4 Relatórios

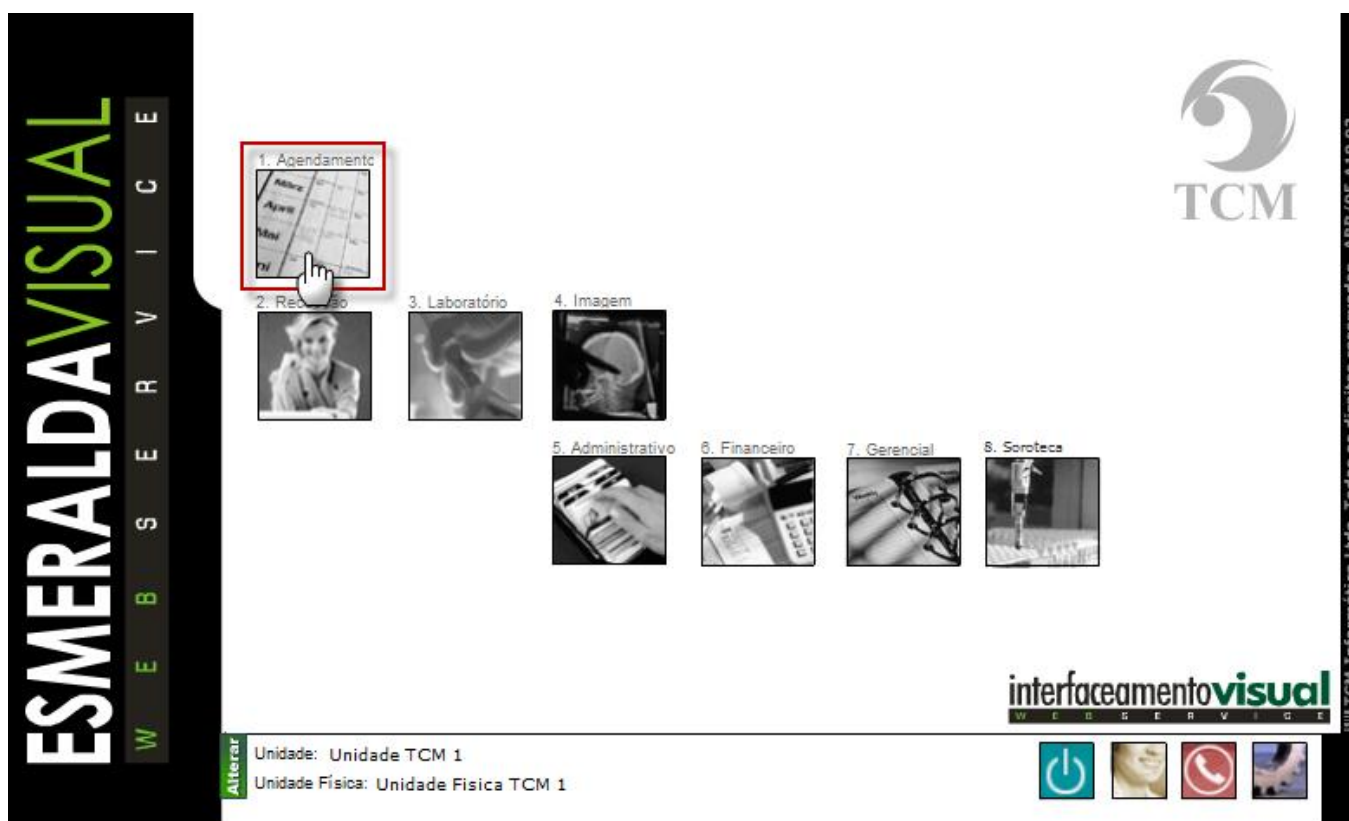
Neste módulo estão os relatórios de movimentos, pendências e estatísticas. As informações são acessadas através do Excel.

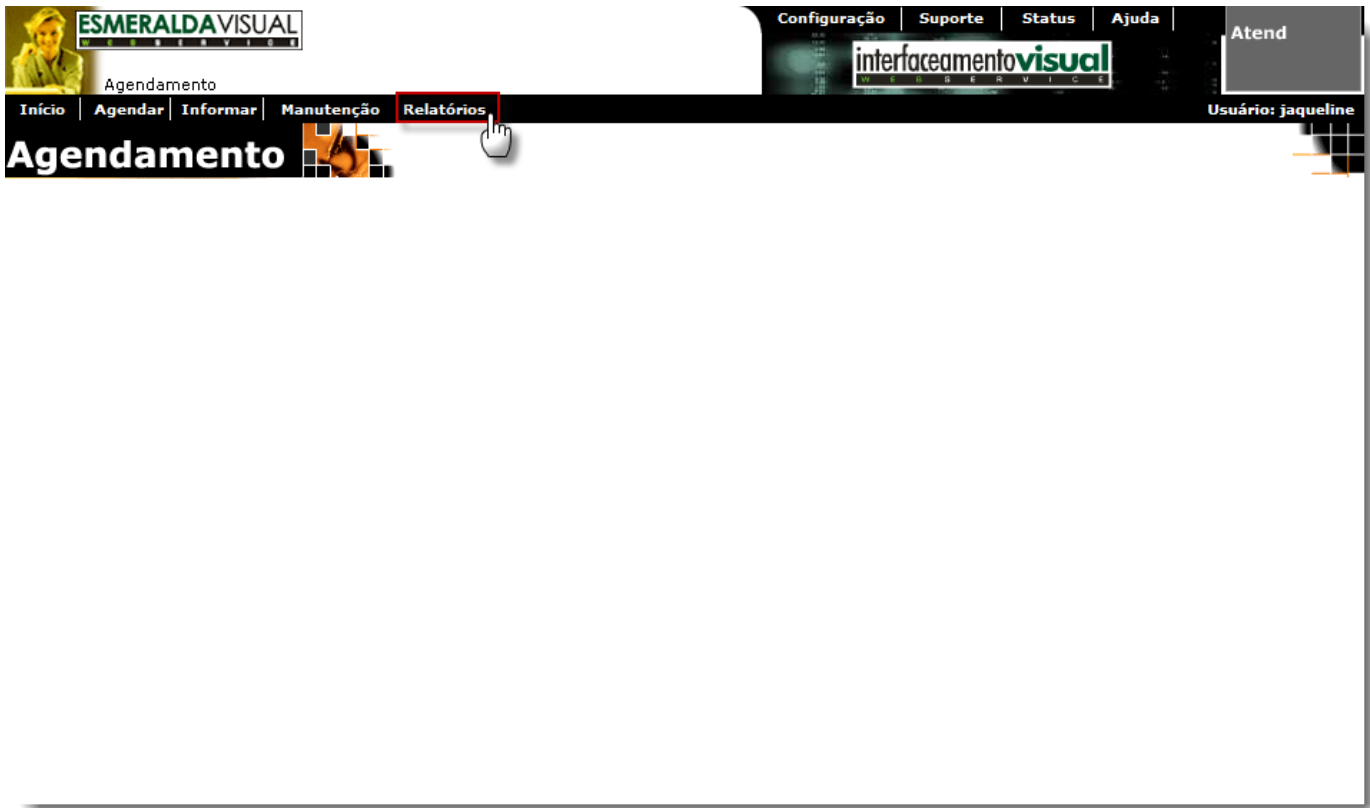
#### 1.4.2 Pendências

O sistema Esmeralda Visual quando instalado já possui uma base de relatórios já cadastrados. Os relatórios de pendências podem ser definidos como os que apresentam informações em aberto do Laboratório. Pode-se citar, por exemplo, relatórios de faturas à receber, resultados à serem realizados, etc.

A opção relatórios está existente em todos os módulos do sistema, permitindo assim que o cliente adeque seus relatórios da maneira que achar necessário, uma vez que todos eles estão salvos em uma pasta no servidor.

#### 1) Acessar o **Módulo Agendamento.**



**2) Clicar em Relatórios.**

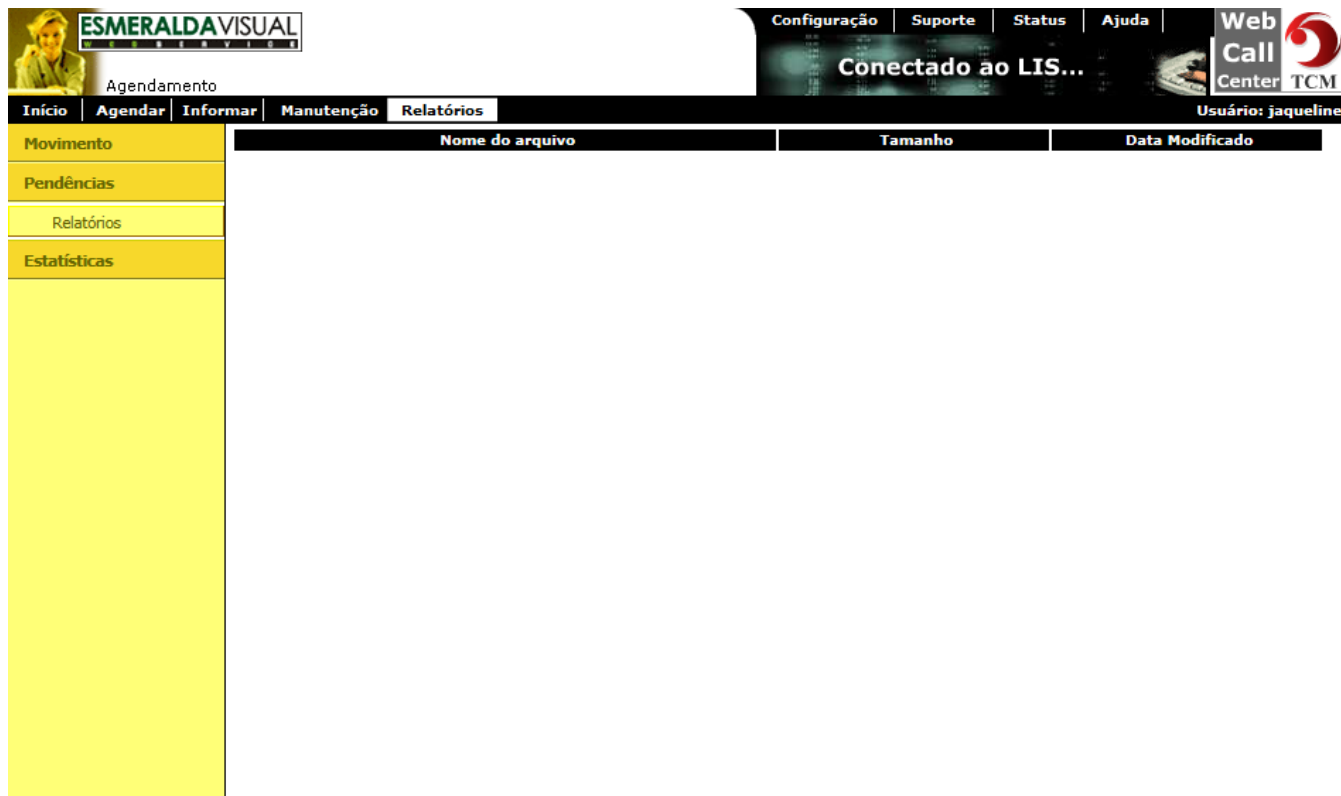
**3) Clicar em Pendências.**

The screenshot displays the software interface for the 'Agendamento' (Scheduling) module. The top navigation bar includes 'Configuração', 'Suporte', 'Status', and 'Ajuda'. The main menu has 'Início', 'Agendar', 'Informar', 'Manutenção', and 'Relatórios'. The 'Relatórios' section is active, showing a sidebar with 'Movimento', 'Pendências', and 'Estatísticas'. A tooltip is visible over 'Pendências' with the text: 'Neste módulo estão os relatórios de movimentos, pendências e estatísticas. As informações são acessadas através do Excel.' The user name 'Usuário: jaqueline' is shown in the top right corner.

**4) Clicar em Relatórios.**

The screenshot displays the ESMERALDAVISUAL software interface. At the top left, there is a logo for ESMERALDAVISUAL and a small image of a person. Below the logo, the text 'Agendamento' is visible. The main navigation bar includes 'Início', 'Agendar', 'Informar', 'Manutenção', and 'Relatórios'. The 'Relatórios' menu item is highlighted with a red border and a mouse cursor. To the right of the navigation bar, there are links for 'Configuração', 'Suporte', 'Status', and 'Ajuda', along with a user profile section labeled 'At' and 'Usuário: jaqueline'. The main content area is titled 'Pendências' and contains a text box with the following text: 'Os relatórios de pendências informam como está o andamento da rotina: o que falta liberar, o que falta entregar, o que falta realizar.'

5) Clicando em Relatórios será direcionado à tela que lista todos os relatórios de movimento. Basta clicar sobre o relatório no qual deseja verificar.



Observação: Os relatórios são arquivos em Excel prontos que estão localizados em pastas no servidor.

Localização do relatório listado acima:

c:\Inetpub\wwwroot\EV\_DOC\meu\_lab\relatorios\agenda\pendencias