

## CADASTRO DE UNIDADE

### 5.1 Cadastro

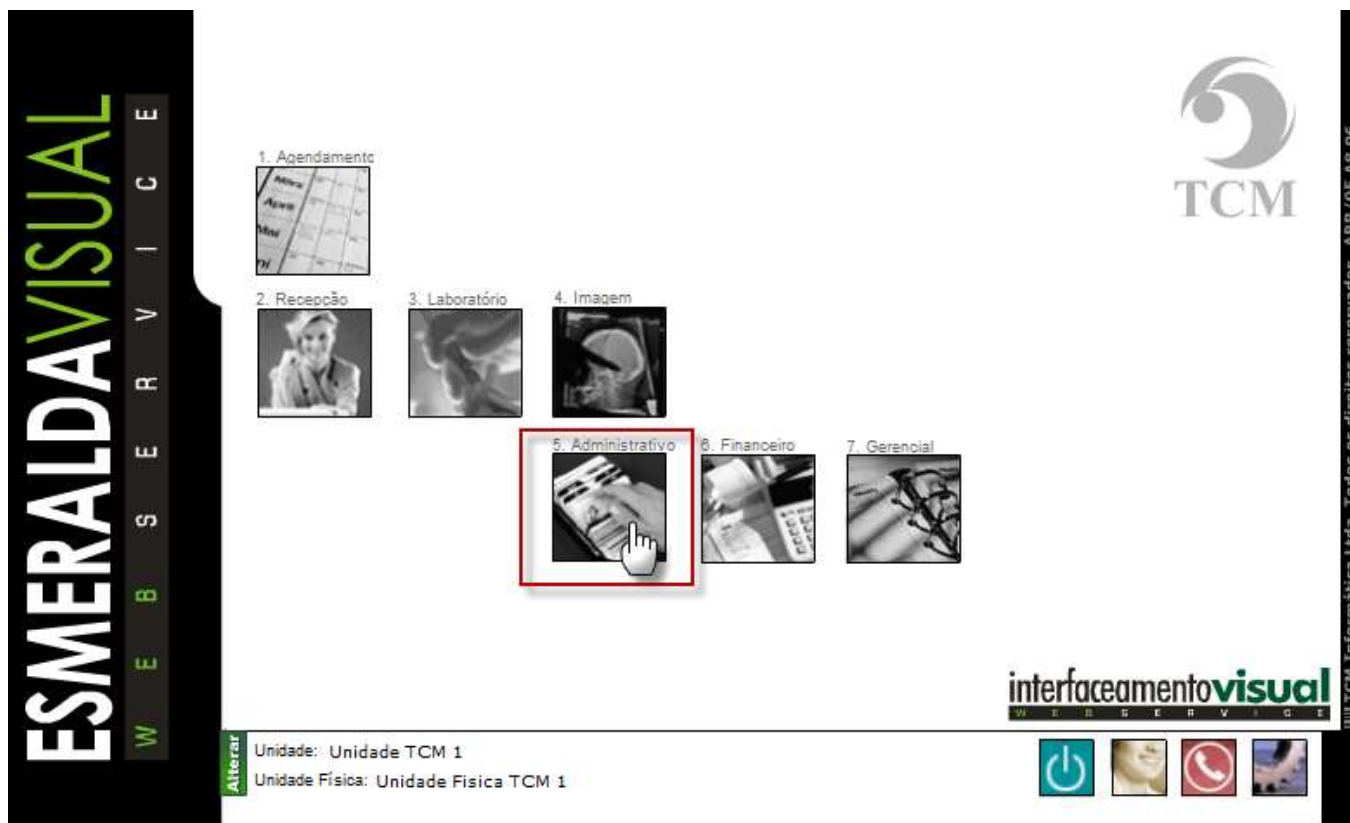
Neste módulo estão concentradas as rotinas de cadastramento dos dados essenciais para o correto funcionamento do Esmeralda Visual.

**IMPORTANTE:** Este módulo deve ser usado pelo administrador do sistema. Aqui se encontram as rotinas para configuração inicial do sistema que irão interferir na utilização do mesmo.

#### 5.1.10.1 Serviço de Apoio

A seguir será apresentado o caminho para cadastrar o Serviço de Apoio do Esmeralda Visual, ou seja, cadastrar o laboratório de apoio para exportação e importação de resultados.

#### 1) Acessar o **Módulo Administrativo**.



2) Clicar em **Cadastros**.



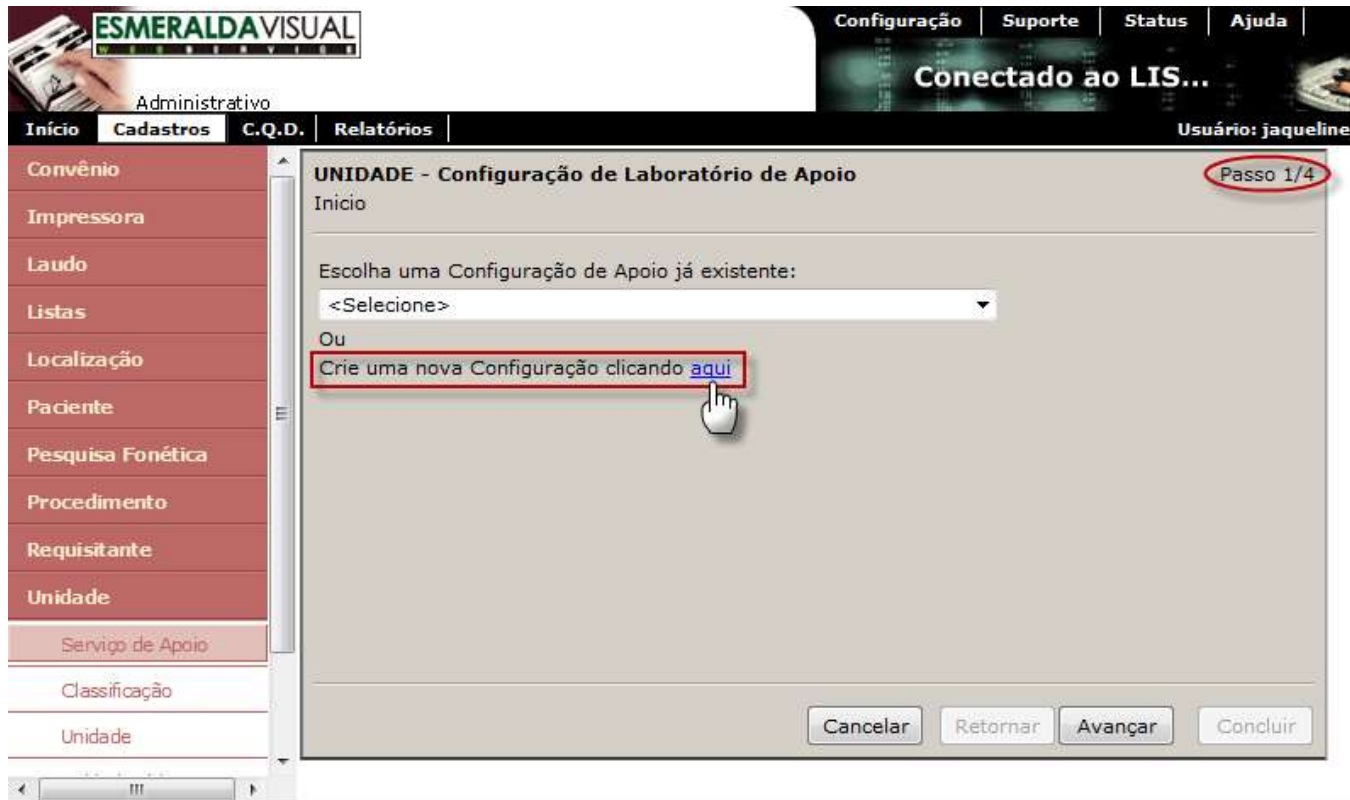
**3) Clicar em **Unidade**.**



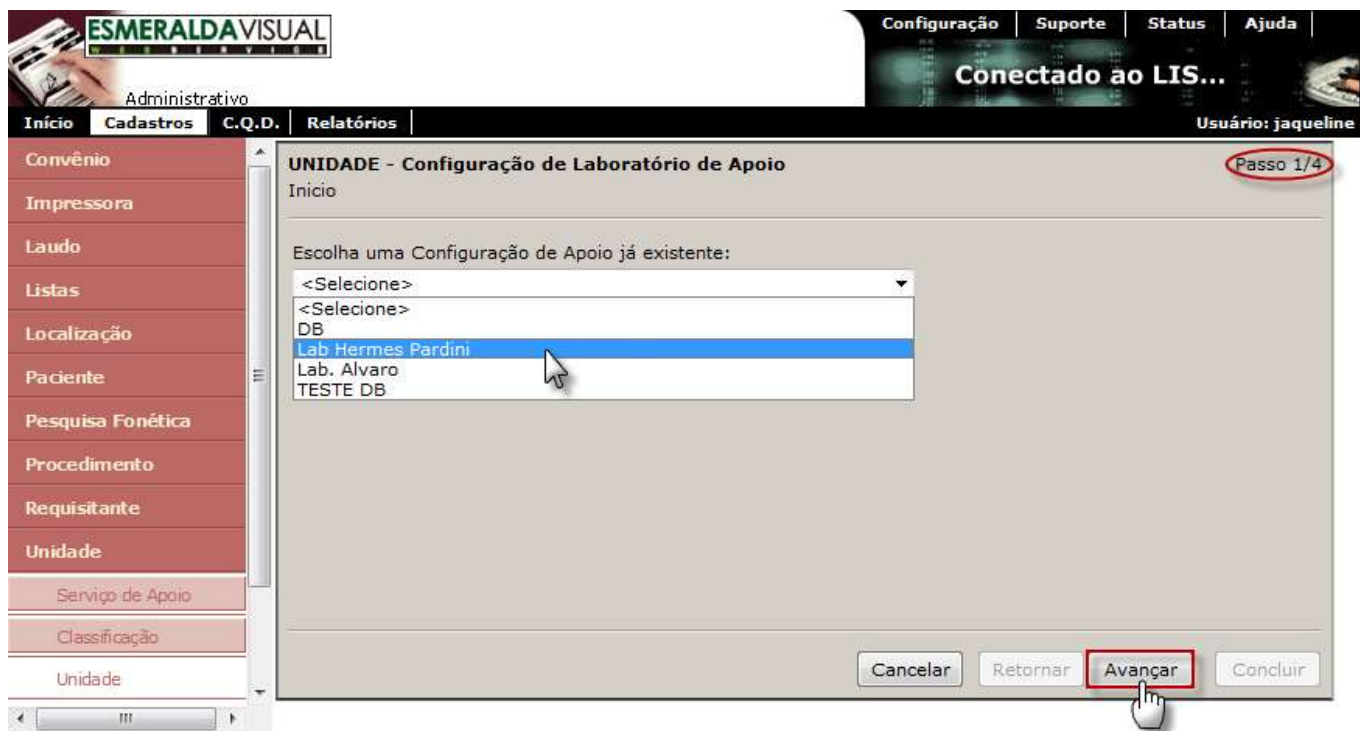
4) Clicar em **Serviço de Apoio**.



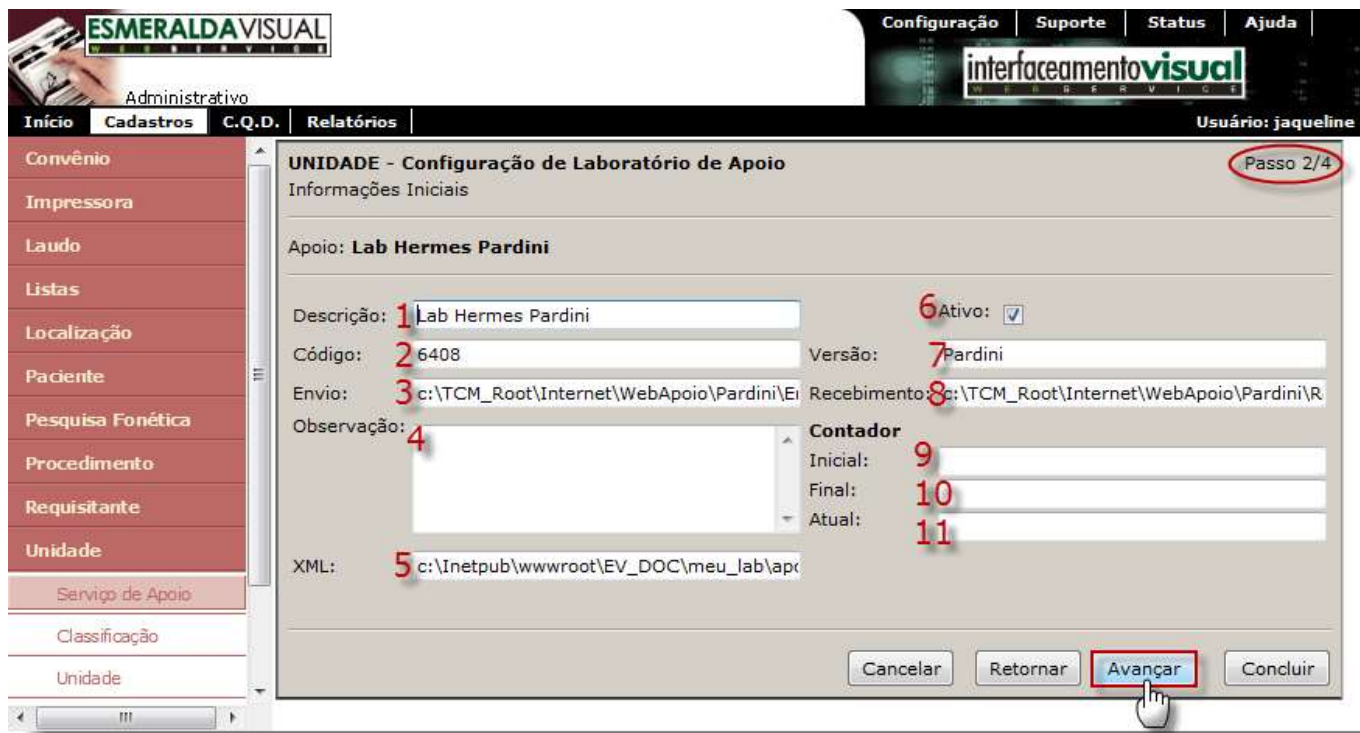
5) No passo 1/4 é possível criar uma nova Configuração de Laboratório de Apoio. Para cadastrar uma nova configuração clicar em **Aqui** conforme a imagem abaixo.



**6)** Ainda no passo 1/4 existe a opção de alterar uma Configuração de Apoio já existente. Para alterar uma configuração já existente basta selecioná-la conforme a imagem abaixo e em seguida clicar em **Avançar**.



7) No passo 2/4 é onde serão inseridas as informações iniciais do laboratório de apoio que está sendo cadastrado.



- 1) **Descrição:** Descrever o nome do laboratório de apoio.
- 2) **Código:** Informar o código do laboratório cadastrado no laboratório de apoio.
- 3) **Envio:** Caminho onde se encontram os arquivos gerados pelo Esmeralda Visual na opção triagem apoio.
- 4) **Observações:** Campo disponível para informações complementares.
- 5) **XML:** Caminho do arquivo que contém as informações complementares para exames específicos. Exemplo: tempo de diurese, volume de material, reagente, etc.
- 6) **Ativo:** Marcar essa opção para ativar o uso do serviço de apoio.
- 7) **Versão:** Preencher com a versão correspondente ao laboratório de apoio conforme anexo na próxima página.
- 8) **Recebimento:** Caminho onde se encontram os arquivos gerados pelo sistema do laboratório de apoio que serão importados pelo serviço de apoio do Esmeralda Visual.
- 9) **Contador Inicial:** Usado somente para o serviço de apoio que utilizam etiquetas pré-impresa.
- 10) **Contador Final:** Usado somente para o serviço de apoio que utilizam etiquetas pré-impresa.
- 11) **Contador Atual:** Usado somente para o serviço de apoio que utilizam etiquetas pré-impresa.

<b>Serviço de Apoio</b>	<b>Versão</b>
Padrão EV x EV	APOIADO_INPUT
Padrão EV x EV	APOIO
SESI	SESI_INPUT_001
Padrão EV x EV	APOIADO
Padrão EV x EV	ATENDIMENTOS_OUTPUT
SESI	SESI-PR
Laboratório Solução	SOLUCAO
Laboratório Solução	SOLUÇÃO
Instituto Hermes Pardini	PARDINI
Laboratório Alvaro	ALVARO
Laboratório Reação	REAÇÃO
Laboratório Reação	REACAO
Laboratório Sergio Franco	SERGIOFRANCO
Laboratório Fleury	FLEURY
Diagnósticos do Brasil	DB
Diagnósticos do Brasil	DB_NEW
Padrão EV (importação de PDF)	PDF
Delta	LABDELTA
LabRede	LABREDE
Laboratório Atitude	ATLAB
Laboratório Balagué	BALAGUE
Padrão EV (receber atendimentos de outros sistemas)	ATENDIMENTOS_INPUT

Relação de versões do Serviço de Web Apoio



8) No passo 3/4 é onde serão relacionados os procedimentos do Laboratório de Apoio.



- 1) **Procedimentos:** Selecionar o Procedimento que desejar relacionar no laboratório de apoio.
- 2) **Código do Procedimento:** Informar o código do procedimento no laboratório de apoio.
- 3) **Detalhes:** Para informações complementares do procedimento, quando houver.
- 4) **Adicionar:** Após selecionar o procedimento, informar o código e os detalhes se houver, clicar em Adicionar, para inseri-lo na relação.
- 5) **Relacionamentos:** Lista os procedimentos já relacionados.
- 6) **Editar:** Clicar em Editar para alterar algum procedimento já relacionado.
- 7) **Remover:** Clicar em Remover para excluir algum procedimento já relacionado.

9) No passo 4/4 onde serão relacionados os Materiais do Laboratório de Apoio. Depois de selecionados, clicar em **Concluir**.



- 1) **Materiais:** Selecionar o material que desejar relacionar no laboratório de apoio.
- 2) **Código do Material:** Informar o código do material no laboratório de apoio.
- 3) **Adicionar:** Após selecionar o material, informar o código e clicar em Adicionar, para inseri-lo na relação.
- 4) **Relacionamentos:** Lista os materiais já relacionados.
- 6) **Editar:** Clicar em Editar para alterar algum material já relacionado.
- 7) **Remover:** Clicar em Remover para excluir algum material já relacionado.